

 <small>JU ZAVOD ZA MEDICINU RADA KANTONA SARAJEVO</small>	JU ZAVOD ZA MEDICINU RADA KANTONA SARAJEVO	 
HIGIJENA I EPIDEMIOLOGIJA		Jedinstveni broj procedure: 01-1421-2/25 Izdanje: 02/01
POLITIKE I PROCEDURE Proces rada: mjere i procedure Standard 19. Kriteriji: S 19.9		Važi do: Septembar 2028. godine Strana: 1/2
Procedura odlaganje oštrog otpada		

1. OPŠTA IZJAVA O POLITICI

Oštri otpad su oštri predmeti navedeni u kategoriji 18 01 01. To su igle, lancete, skalpeli i ostali oštri predmeti koji mogu izazvati ubod ili posjekotinu i prouzrokovati infekcije. Oštri otpad koji sadrži patogene biološke agense podvrgnut je specijalnim zahtjevima radi prevencije infekcije i svrstava se u kategoriju 18 01 03*.

2. PODRUČJE PRIMJENE:

Ova procedura se sprovodi i primjenjuje u JU Zavod za medicinu rada KS.

3. DISTRIBUCIJA I NADZOR

- 3.1. Direktor Zavoda, šefovi organizacionih jedinica, glavna sestra Zavoda, odgovorna sestra Zavoda i koordinator za kvalitet, obavezni su obezbijediti da se sa ovom Procedurem upoznaju svi radnici Zavoda.
- 3.2. Ova Procedura mora biti postavljena na mjestu dostupnom radnicima u Zavodu.
- 3.3. Direktor, šefovi organizacionih jedinica, glavna i odgovorna sestra Zavoda i koordinator za kvalitet, vrši provjeru pravilnosti primjene ove Procedure.

Za pravilnu primjenu ove procedure odgovorni su svi radnici koji rukuju oštrim otpadom.

4. PROCEDURA

4.1. Odlaganje oštrog otpada

- 4.1.1. Oštri otpad nastao prilikom pružanja zdravstvenih usluga (igle, skalpeli, lancete, itd.) odlaže se na mjestu nastanka u kontejner za oštri otpad. Kontejner za oštri otpad postavlja se na svim mjestima gdje nastaje oštri otpad (ambulante, laboratorija i druge ordinacije).
- 4.1.2. Kontejner mora biti od krute plastike, neprobojan za sadržaj i napravljen tako da ga oštri otpad ne može probiti i da je onemogućeno ispadanje sadržaja ili ozljeđivanje i prijenos infekcija na osobe koje odlažu otpad ili rukuju s otpadom.

- 4.1.3. Medicinska sestra-tehničar odnosno laborant priprema kontejnere za oštri otpad i vrši njihovo obilježavanje etiketama, te na etiketu upisuje sljedeće podatke: izvor otpada (služba), datum, vrijeme, ime osobe koja popunjava deklaraciju. Kontejner mora da sadrži oznaku za kategoriju otpada i šifru iz Kataloga otpada.
- 4.1.4. Nakon primjene, igle se direktno odlažu u kontejner za oštri otpad, poklopci se ne smiju vraćati na iglu.
- 4.1.5. Igle i drugi oštri otpad odlažu se u kontejner tako da ne smiju viriti izvan kontejnera. Kontejner se smije napuniti samo do 2/3 njegove zapremine.
- 4.1.6. Kada je kontejner napunjen do dozvoljene zapremine, medicinska sestra-tehničar odnosno laborant kontejner čvrsto zatvara i predaje ga radnici na održavanju higijene. Primopredaja otpada evidentira se u obrascu za primopredaju medicinskog otpada, OB-MO 01.
- 4.1.7. Transport otpada iz ambulanti/službi vrši se u transportnom kontejneru koji su označeni oznakama za oštri otpad, do prostorije za odlaganje medicinskog otpada
- 4.1.8. Radnica na održavanju higijene odmah odlaže kontejner sa oštrim otpadom u namjensku kantu sa poklopcem, koji se nalazi u prostoriji za odlaganje medicinskog otpada.
- 4.1.9. Putevi kretanja otpada, određeni su kako bi se minimiziralo kretanje otpada kroz područja u kojima borave pacijenti i kroz druga čista područja i kako bi se spriječilo izlaganje osoblja i pacijenata potencijalnim rizicima.
- 4.1.10. Oštri otpad se predaje firmi koja je ovlaštena za konačno zbrinjavanje oštrog otpada.
- 4.1.11. Otpad preuzima firma a primopredaja se evidentira putem otpremnice i arhivira u Zavodu.

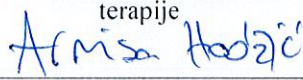



4.2. Vodenje evidencije i izvještavanje

Svaka primopredaja medicinskog otpada sa mjesta nastanka u ambulanti/službi evidentira se na obrascu za primopredaju medicinskog otpada, OB-MO 01, kao i u obrazac za transport medicinskog otpada, OB-MO 02.

Referent za upravljanje medicinskim otpadom vodi mjesečnu i godišnju evidenciju nastalog otpada, te izvještava Odbor za upravljanje medicinskim otpadom, Komisiju za kontrolu infekcije, Direktora Zavoda, Ministarstvo komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo, kao i online prijava u sistemu ZEOS eko sistem.

5. REVIZIJA

Revizija ove procedure obavlja se svake tri godine, po potrebi i ranije.

Izradio/la	Saglasan	Odobrio	Datum	Revizija
Arnisa Hodžić Mr.zdravstvene njege i terapije 	Koordinator Komisije za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga JU ZZMR KS	Direktor	Jedinstveni broj procedure: 01-1011-4/22 10.08.2022.god.	Jedinstveni broj: 01-1421-2/25
Edina Biber Mr.zdravstvene njege i terapije 	Amra Čatić, Mr.iur. 	Prim.dr Samir Čovrk spec.interne med. 	Procedura stavljena van snage	Datum 30.09.2025. godine.
Adela Halilović Dipl.ing. MLD 