

 JU ZAVOD ZA MEDICINU RADA KANTONA SARAJEVO	JU ZAVOD ZA MEDICINU RADA KANTONA SARAJEVO	 
HIGIJENA I EPIDEMIOLOGIJA		Jedinstveni broj procedure: 01-1421-9/25 Izdanje: 02/01
POLITIKE I PROCEDURE Proces rada: mjere i procedure Standard 19. Kriteriji: S 19.10		Važi do: Septembar 2028. godine Strana: 1/2
Procedura za zaštitu osoblja od infekcije Mjere kontrole infekcije (Preventivne i protivepidemijske mjere DDD)		
Pravilnik o načinu obavljanja obavezne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije („Službene novine FBiH“, broj: 30/16).		

1. OPŠTA IZJAVA O POLITICI

Obavezna preventivna dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija predstavljaju mjeru za sprečavanje pojave zarazne bolesti, te suzbijanje širenja zaraznih bolesti u zdravstvenoj ustanovi i lokalnoj zajednici. Obavlja se kao preventivna i protuepidemijska.

2. PODRUČJE PRIMJENE:

Ova procedura se sprovodi i primjenjuje u JU Zavod za medicinu rada KS.

3. DISTRIBUCIJA I NADZOR

3.1. Direktor Zavoda, šefovi organizacionih jedinica, glavna sestra Zavoda, odgovorna sestra Zavoda i koordinator za kvalitet, obavezni su obezbijediti da se sa ovom Procedurom upoznaju svi radnici Zavoda.

3.2. Ova Procedura mora biti postavljena na mjestu dostupnom radnicima u Zavodu.

3.3. Direktor, šefovi organizacionih jedinica, glavna i odgovorna sestra Zavoda i koordinator za kvalitet, vrši provjeru pravilnosti primjene ove Procedure.

4. PROCEDURA

- 4.1. Preventivna Dezinfekcija, Dezinsekcija i Deratizacija se sprovodi na osnovu Pravilnika o načinu obavljanja obavezne DDD („Službene novine FBiH“, broj: 30/16).
- 4.2. U JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo radi se preventivna dezinfekcija svakih 90 dana.
- 4.3. Preventivna dezinsekcija se radi svakih 180 dana.
- 4.4. Preventivna deratizacija se radi svakih 180 dana.
- 4.5. Preventivnu DDD rade firme/ustanove koje imaju odobrenje Federalnog Ministarstva zdrastva, angažovane ugovorom o pružanju usluga DDD.
- 4.6. Po urađenoj preventivnoj DDD, ugovorena firma/ustanova dostavlja JU Zavod za medicinu rada KS evidencijsku karticu i naljepnice o sprovedenoj mjeri.
- 4.7. Evidencijsku karticu arhivira glavna sestra Zavoda, a naljepnice o urađenoj DDD se lijepe na vidljivo mjesto (najbolje na ulazna vrata) objekta gdje je urađena DDD.

- 4.8. Protuepidemijska DDD sprovodi se po prijavi oboljenja od zaraznih bolesti ili drugim epidemiološkim indikacijama.
- 4.9. Poslije sprovedenog odgovarajućeg postupka, odgovorna osoba unosi podatke u Knjigu evidencije za DDD.
- 4.10. Odbor za upravljanje medicinskim otpadom prati i koordinira aktivnosti DDD kao i ostale mjere, te izvještava Komisiju za kontrolu infekcija.
- 4.11. U slučaju načinjenih propusta ili nepoštivanja naredbi odgovornost snosi Odbor za upravljanje medicinskim otpadom.

5. REVIZIJA

Revizija ove procedure se vrši svake tri godine, prema potrebi i ranije.

Izradio/la	Saglasan	Odobrio	Datum	Revizija
Arnisa Hodžić Mr.zdravstvene njege i terapije	Koordinator Komisije za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga JU ZZMR KS	Direktor	Jedinstveni broj procedure: 01-1012-3/22 10.08.2022.god.	Jedinstveni broj: 01-1421-8/25
Edina Biber Mr.zdravstvene njege i terapije	Amra Čatić, Mr.iur.	Prim.dr.Samir Čovrk spec.interne med	Pocedura stavljena van snage	Datum 30.09.2025. godine.