

	JU ZAVOD ZA MEDICINU RADA KANTONA SARAJEVO	 
FINANSIJSKI MENADŽMENT		Jedinstveni broj procedure: 01-537-2/25 Izdanje: 02/01
		Važi do: april 2028. godine
		Strana: 1/2
POLITIKE I PROCEDURE Finansijski sistemi Standard 10. Kriteriji: A 10.2		
Procedura za izradu godišnjeg finansijskog obračuna		
Zakon o računovodstvu i reviziji FBiH („Službene novine FBiH“, broj:15/21); Pravilnika o računovodstvu Zavoda (broj: 01-371/22 od 29.03.2022.god.)		

1. OPŠTA IZJAVA O POLITICI

Ova procedura definiše način izrade godišnjeg finansijskog obračuna JU Zavod za medicinu rada KS. Pravni okvir za ovu proceduru su: Zakon o računovodstvu i reviziji FBiH („Službene novine FBiH“, broj:15/21), Pravilnika o računovodstvu Zavoda (broj:01-371/22 od 29.03.2022.god.), Međunarodni računovodstveni standardi i Međunarodni standardi finansijskog izvještavanja za velika preduzeća.

2. PODRUČJE PRIMJENE

- Služba za ekonomsko finansijske poslove.

3. DISTRIBUCIJA I NADZOR

- 3.1. Direktor Zavoda, šefovi organizacionih jedinica, glavna sestra Zavoda, odgovorna sestra Zavoda i koordinator za kvalitet, obavezni su obezbijediti da se sa ovom Procedurom upoznaju svi radnici Zavoda.
- 3.2. Ova Procedura mora biti postavljena na mjestu dostupnom radnicima u Zavodu.
- 3.3. Direktor, šefovi organizacionih jedinica, glavna i odgovorna sestra Zavoda i koordinator za kvalitet, vrši provjeru pravilnosti primjene ove Procedure.

4. PROCEDURA

- 4.1. Prvi korak za izradu godišnjeg finansijskog obračuna je da su proknjižene sve poslovne promjene.
- 4.2. Nakon usvajanja Izvještaja o popisu sredstava i obaveza, od strane Upravnog odbora, knjiži se eventualni otpis osnovnih sredstava i sitnog inventara i sve druge poslovne promjene koje su iskazane u Izvještaju.
- 4.3. Naredni korak je popunjavanje aplikacije za izradu obračuna, gdje se unose sve pozicije sa bruto bilansa uključujući i osnovne podatke o Zavodu.
- 4.4. Godišnji finansijski obračun se printa u dva primjerka i potpisuje ga direktor Zavoda i Rukovodilac ekonomsko-finansijske službe.
- 4.5. Nakon potpisa isti se predaje Finansijsko-informatičkoj agenciji Sarajevo u printanoj formi kao i elektronski preko web stranice Finansijsko-informatičke agencije.
- 4.6. Rok za predaju godišnjeg finansijskog obračuna je 28.02. tekuće za prethodnu godinu.

- 4.7. Nakon što Finansijsko-informatička agencija primi obračun i izvrši provjeru, isti ovjerava i u jednom primjerku vraća Zavodu.
- 4.8. Godišnji finansijski obračun se prezentira na sjednici Upravnog odbora.

5. REVIZIJA

Revizija ove Procedure se vrši svake 3 godine po potrebi i ranije.

Izradio/la	Saglasan	Odobrio	Datum	Revizija
Bachelor poslovanja	Koordinator Komisije za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga JU ZZMR KS	Direktor	Jedinstveni broj procedure: 01-507-1/22 12.05.2022.god.	Jedinstveni broj 01-537-2/25
Latifović Meisa	Amra Čatić, Mr.iur.	Prim.dr Samir Čovrk spec.interne med.	Procedura stavljena van snage	Datum 21.04.2025. godine