

	JU ZAVOD ZA MEDICINU RADA KANTONA SARAJEVO	 
FINANSIJSKI MENADŽMENT		Jedinstveni broj procedure: 01-537-1/25 Izdanje: 02/01
POLITIKE I PROCEDURE Finansijski sistemi Standard 10. Kriteriji: A 10.2		Važi do: april 2028. godine Strana: 1/2
Procedura za izbor eksternog revizora		
Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14, 59/2022 i 50/24).		

1. OPŠTA IZJAVA O POLITICI

Ova procedura definiše način izbora eksternog revizora putem direktnog sporazuma. Prilikom izbora eksternog revizora neophodno je primijenjivati odredbe Zakona o javnim nabavkama BiH, („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14, 59/2022 i 50/24).

2. PODRUČJE PRIMJENE

Ekonomsko-financijska služba i Služba pravnih, kadrovskih i opštih poslova.

3. DISTRIBUCIJA I NADZOR

- 3.1. Direktor Zavoda, šefovi organizacionih jedinica, glavna sestra Zavoda, odgovorna sestra Zavoda i koordinator za kvalitet, obavezni su obezbijediti da se sa ovom Procedurom upoznaju svi radnici Zavoda.
- 3.2. Ova Procedura mora biti postavljena na mjestu dostupnom radnicima u Zavodu.
- 3.3. Direktor, šefovi organizacionih jedinica, glavna i odgovorna sestra Zavoda i koordinator za kvalitet, vrši provjeru pravilnosti primjene ove Procedure.

4. PROCEDURA

- 4.1. Izbor društva za reviziju se obavlja najkasnije do 30-og septembra tekuće godine.
- 4.2. Postupak počinje podnošenjem Zahtjeva za nabavku usluge eksterne revizije od strane Rukovodioca ekonomsko-financijske službe.
- 4.3. Nakon prijema Zahtjeva za nabavku, direktor Zavoda svojim potpisom daje saglasnost, te se zahtjev dostavlja Referentu za javne nabavke.
- 4.4. Nakon procijene vrijednosti nabavke direktor donosi Odluku o pokretanju javne nabavke putem direktnog sporazuma.
- 4.5. Predmet direktnog sporazuma (Zahtjev za nabavku, Odluka o pokretanju direktnog sporazuma) dostavlja se Referentu za javne nabavke koji pravi Zahtjev za dostavu ponude i istu šalje prema tri

potencijalna ponuđača koji obavljaju djelatnost koja je predmet nabavke putem fax-a, e-mail-a ili poštom.

4.6. Ponude koje su dostavljene do roka navedenog u Zahtjevu za dostavu ponuda, Referent za javne nabavke dostavlja direktoru Zavoda.

4.7. Direktor Zavoda kod izbora ponude, na osnovu koje će biti dodijeljen ugovor, treba uzeti u obzir faktore kao što su: cijena, količina, kvalitet, vrijeme i period isporuke i sl.

4.8. Direktor Zavoda bira ponuđača na način koji garantira najbolju razmjenu vrijednosti za novac.

4.9. Nakon izbora najboljeg ponuđača potpisuje se ugovor sa istim.

5. REVIZIJA

Revizija ove procedure vrši se svake tri godine, po potrebi i ranije.

Izradio/la	Saglasan	Odobrio	Datum	Revizija
Bachelor poslovanja	Koordinator Komisije za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga JU ZZMR KS	Direktor	Jedinstveni broj procedure: 01-507/22 12.05.2022.god.	Jedinstveni broj 01-537-1/25
Latifović Meisa	Amra Čatić, Mr.iur.	Prim.dr Samir Čovrk spec.interne med.	Procedura stavljena van snage	Datum 21.04.2025. godine