

	JU ZAVOD ZA MEDICINU RADA KANTONA SARAJEVO	 
SPECIJALISTIČKO-KONSULTATIVNA DJELATNOST		Jedinstveni broj procedure: 01-1553-5/25 Izdanje: 02/01
POLITIKE I PROCEDURE Radni procesi Standard 43. Kriteriji: S 43.30		Važi do: Oktobar 2028. godine Strana: 1/2
Procedura poštivanja prava pacijenata na privatnost, povjerljivost i informiranje		
Zakon o pravima, obavezama i odgovornostima pacijenata, („Službene novine FBiH“, broj: 40/10)		

1. OPŠTA IZJAVA O POLITICI

Politika JU Zavod za medicinu rada KS bazira se na davanju garancije pacijentima i ostalim članovima porodice koji su blisko vezani za pacijenta, a koji su upućeni na tretman, o zaštiti i povjerljivosti informacija sa kojima raspolaže Zavod.

Svrha donošenja ove procedure jeste ostvarivanja kvalitetnijeg odnosa sa pacijentom i njegovom porodicom, koji se bazira na međusobnom povjerenju.

2. PODRUČJE PRIMJENE

Ova procedura se sprovodi i primjenjuje u JU Zavodu za medicinu rada Kantona Sarajevo.

3. DISTRIBUCIJA I NADZOR

3.2. Direktor Zavoda, šefovi organizacionih jedinica, glavna sestra Zavoda, odgovorna sestra Zavoda i koordinator za kvalitet, obavezni su obezbijediti da se sa ovom Procedurom upoznaju svi radnici Zavoda.

3.3. Ova Procedura mora biti postavljena na mjestu dostupnom radnicima u Zavodu.

3.4. Direktor, šefovi organizacionih jedinica, glavna i odgovorna sestra Zavoda i koordinator za kvalitet, vrši provjeru pravilnosti primjene ove Procedure.

4. PROCEDURA

4.1. JU Zavod za medicinu rada KS obavezan je pružati svojim korisnicima zagarantovanu sigurnost informacija sa kojima raspolaže.

4.2. Na osnovu Zakona o pravima, obavezama i odgovornostima pacijenata („Službene novine Federacije BiH“, broj 40/10 i 75/13), Prava i odgovornosti pacijenata javno istaknuta na oglasnim pločama na svakom spratu u JU Zavodu za medicinu rada Kantona Sarajevo

- Informacije za pacijente o njihovim pravima, obavezama i odgovornostima pacijenata.

4.3. Pacijent se mora osjećati sigurno i zaštićeno

- obezbijediti pacijentu osjećaj sigurnosti na način empatičnog savjetovanog i edukacijskog rada sa njim i članovima porodice.

4.4. Radnici Zavoda ne smiju iznositi informacije o pacijentu, izvan prostorija Zavoda, u protivnom će biti strogo sankcionisani.

- sankcije će odrediti direktor uz konsultacije Upravnog odbora Zavoda.

- 4.5. Samo na stručnim sastancima unutar Zavoda se smije govoriti o mentalnom zdravlju pacijenata.
- ako problem pacijenta nalaže potrebno je uključivanje ostalih članova tima Zavoda, u smislu pronalaženja što adekvatnijeg rješenja tog problema ili tretmana.
- 4.6. Uvođenje dodatne edukacije o podizanju kvalitete pravilnoga čuvanja i pohranjivanja informacija o pacijentu, u smislu zaštite podataka.
- predlažu se predavanja na tu temu od strane stručnih ili edukovanih lica.
- 4.7. U skladu sa ovom procedurom, zabranjuje se postavljenje lista čekanja pacijenata na vrata prostorija Zavoda.

5. REVIZIJA

Revizija ove procedure obavlja se svake tri godine, po potrebi i ranije.

Izradio/la	Saglasan	Odobrio	Datum	Revizija
Koordinator za kvalitet Amra Ćatić, Mr.iur.	Koordinator Komisije za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga JU ZZMR KS	Direktor	Jedinstveni broj procedure: 01-1354-2/22 04.10.2022.god.	Jedinstveni broj: 01-1553-5/25
	Amra Ćatić, Mr.iur.	Prim.dr Samir Čovrk spec.interne med.	Pocedura stavljena van snage	Datum 28.10.2025. godine.