

	JU ZAVOD ZA MEDICINU RADA KANTONA SARAJEVO	 
DIJAGNOSTIČKE SLUŽBE U FUNKCIJI PREGLEDA PACIJENTA		Jedinstveni broj procedure: 01-1759/25 Izdanje: 02//01
POLITIKE I PROCEDURE Laboratorij Standard 30. Kriteriji: S 30.12		Važi do: Decembar 2028. godine Strana: 1/4
PROCEDURA KOJOM SE REGULIRA KOJI PROFIL OSOBLJA MOŽE RADITI U LABORATORIJI		

1. OPŠTA IZJAVA O POLITICI

U Zavodu se obezbjeđuje raspodijela i odgovornost odgovarajućeg medicinskog kadra ili zdravstvenog saradnika u skladu sa zakonom, propisima i standardima.

2. PODRUČJE PRIMJENE

Biohemijsko-hematološki laboratorij (BHL) JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo.

3. DISTRIBUCIJA I NADZOR

3.1. Rukovodioc službe BHL dužan je obezbjediti da se sa ovom procedurom upozna svo osoblje biohemijsko-hematološkog laboratorija (BHL).

3.2. Ova procedura mora biti postavljena na mjestu dostupnom svom osoblju BHL.

3.3. Za primjenu ove procedure odgovorni su specijalisti medicinske biohemije, inženjeri medicinsko-laboratorijske dijagnostike i laboratorijski tehničari.

3.4. Specijalisti medicinske biohemije zaduženi su za kontrolu kvaliteta rada BHL I dužni su kontinuirano provoditi kontrolu primjene ove procedure.

3.5. Kordinatori za kontrolu kvaliteta obavljaju periodični nadzor i provjeru pravilnosti primjene procedure.

4. PROCEDURA

Unutar laboratorije je angažovano slijedeće osoblje:

Rukovodioc službe za laboratorijsku dijagnostiku, specijalista medicinske biohemije, specijalista toksikološke hemije, magistar farmacije, diplomirani inženjer hemije, diplomirani inženjer fizike, inženjer med.-lab. dijagnostike, laboratorijski tehničar, pralja laboratorijskog posuđa.

4.1. RUKOVODIOC SLUŽBE ZA LABORATORIJSKU DIJAGNOSTIKU

4.1.1. Organizuje rad službe

4.1.2. Sarađuje sa fizičkim i pravnim licima

4.1.3. Učestvuje u dnevnom radu laboratorije

4.1.4. Učestvuje u izradi planova nabavke materijala i opreme

4.1.5. Vršiti kontrolu kvaliteta, pripremanje i popunjavanje materijala za vanjsku kontrolu

4.1.6. Kontrolise sve nalaze

4.1.7. Prati rezultate kontrolnih seruma, kvalitetu reagenasa, ispravnost, održavanje i servisiranje aparata

4.1.8. Praćenje i uvođenje novih tehnologija

4.1.9. Kordinira rad sa ljekarima

4.1.10. Obavlja i druge poslove prema potrebi laboratorije

4.2. SPECIJALISTA MEDICINSKE BIOHEMIJE

- 4.2.1. Radi analize u biohemijskom, hematološkom, imunohemijskom i toksikološkom laboratoriju po potrebi.
- 4.2.2. Sudjeluje u izradi planova i programa zdravstvene zaštite.
- 4.2.3. Vođenje propisane zdravstvene dokumentacije, evidencije i izvještaja.
- 4.2.4. Saraduje sa zdravstvenim radnicima.
- 4.2.5. Izrada svih traženih pretraga.
- 4.2.6. Kontrola uzimanja uzoraka, obrade dobivenih rezultata.
- 4.2.7. Uvođenje novih metoda, ispitivanje preciznosti i reproducibilnosti.
- 4.2.8. Pripremanje reagansa i standardnih otopina.
- 4.2.9. Učestovanje u nabavci potrebnih hemikalija, testova i ostalog laboratorijskog pribora potrebnog za rad.
- 4.2.10. Vršiti educiranje kadra za određene laboratorijske poslove.
- 4.2.11. Obavlja i druge poslove prema potrebi i po nalogu neposrednog rukovodioca.
- 4.2.12. Za svoj rad odgovara odgovornom licu laboratorije.

4.3. SPECIJALISTA TOKSIKOLOŠKE HEMIJE

- 4.3.1. Organizuje rad i stručno nadzire rad u toksikološkoj laboratoriji.
- 4.3.2. Ispituje uzorke biološkog materijala u toksikološkom laboratoriju.
- 4.3.3. Radi na uvođenju novih analitičkih metoda.
- 4.3.5. Provođi kontrolu kvaliteta rada.
- 4.3.6. Potpisuje nalaze dobijenih ispitivanja i odgovara za njihovu tačnost.
- 4.3.7. Vršiti educiranje kadra za određene laboratorijske poslove.
- 4.3.8. Vršiti nabavku reagensa, standarda, i opreme koja se koristi za ispitivanje u toksikološkom laboratoriju.
- 4.3.9. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
- 4.3.10. Za svoj rad odgovara odgovornom licu laboratorije.

4.4. MAGISTAR FARMACIJE

- 4.4.1. Vršiti prijem poziva u slučaju trovanja, vrši obradu informacija i pretražuje bazu podataka.
- 4.4.2. Daje odgovore i upute za dalje postupanje u slučaju trovanja,
- 4.4.3. Kontaktira sa drugim ustanovama u slučajevima trovanja,
- 4.4.4. Vodi evidenciju primljenih poziva i datih uputa,
- 4.4.5. Prikuplja podatke o hemijskim materijama često zastupljenim u slučajevima trovanja,
- 4.4.6. Pravi polugodišnji i godišnji izvještaj o radu,
- 4.4.7. Radi i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca,
- 4.4.8. Za svoj rad odgovara neposrednom rukovodiocu.

4.5. DIPLOMIRANI INŽINJER HEMIJE –ZDRAVSTVENI SARADNIK

- 4.5.1. Vršiti analize hemijskih materija u biološkom materijalu.
- 4.5.2. Uzima i ispituje uzorke vazduha.
- 4.5.3. Radi na uvođenju novih analitičkih metoda i postupaka rada.
- 4.5.4. Potpisuje nalaze dobijenih ispitivanja i odgovoran je za njihovu tačnost.
- 4.5.5. Prati i evidentira potrošnju hemikalija i standarda za obavljene analize.
- 4.5.6. Predlaže nabavku reagenasa, standarda i opreme za ispitivanja.
- 4.5.7. Prati i evidentira upotrebu, održavanje i provjeru aparata i to dokumentuje.

4.5.8. Obavlja i druge poslove prema potrebi po nalogu neposrednog rukovodioca.

4.6. DIPLOMIRANI INŽINJER FIZIKE - ZDRAVSTVENI SARADNIK

4.6.1. Obavlja mjerenja fizičkih profesionalnih štetnosti, mikroklimе, aerosola radne sredine, jonizujućeg i nejонizujućeg zračenja, buke i vibracija.

4.6.2. Izlazi na teren, obilazi radna mjesta i dogovara o vrsti i obimu mjerenja.

4.6.3. Obrađuje podatke, upoređuje sa normativima i daje konačnu ocjenu.

4.6.4. Izrađuje zapisnik i izdaje upotrebnu dozvolu.

4.6.5. Obavlja i druge poslove prema potrebi po nalogu neposrednog rukovodioca.

4.7. INŽINJER MEDICINSKO- LABORATORIJSKE DIJAGNOSTIKE

4.7.1. Prati uzorkovanje biološkog materijala i po potrebi vrši uzorkovanje biološkog materijala.

4.7.2. Izvodi kompletno analiziranje urina.

4.7.3. Radi na pripremi aparata u biohemijskom, hematološkom, imunohemijskom i toksikološkom laboratoriju, obavlja jednostavnije analize.

4.7.4. Učestvuje u kontroli kvaliteta.

4.7.5. Obučava novoprimitljeno laboratorijsko osoblje.

4.7.6. Po potrebi radi i u mikrobiološkom laboratoriju (uzimanje uzoraka za mikrobiologiju, zasiјavanje i evidentiranje, izrada analiza, mikroskopiranje, kucanje nalaza, vođenje računa o tačnom i urednom radu laboratorije, nabavka potrebnog materijala, evidencija rokova i zaliha, kontrola protokola i izvještaja).

4.7.7. Po potrebi radi u toksikološkom laboratoriju (učestvuje u hemijskim analizama, samostalno pravi reagense za analize).

4.7.8. Brine o čistoći radnog mjesta i laboratorijskog pribora.

4.7.9. Obavlja i druge poslove prema potrebi i po nalogu neposrednog rukovodioca.

4.8. LABORATORIJSKI TEHNIČAR

4.8.1. Uzimanje uzoraka biološkog materijala i njegova obrada.

4.8.2. Izvodi kompletno analiziranje urina.

4.8.3. Obavlja jednostavnije analize.

4.8.4. Redovno održavanje aparata po proceduri.

4.8.5. Izdaje nalaze.

4.8.6. Vođenje protokola, dnevnih i mjesečnih izvještaja.

4.8.7. Odlazak na teren po potrebi i ugovorenom poslu.

4.8.8. Priprema epruvete za vađenje za sljedeći dan i provjerava zalihe materijala za zadužene analize.

4.8.9. Obavlja i druge poslove prema potrebi po nalogu neposrednog rukovodioca.

4.9. PRALJA LABORATORIJSKOG SUDA

4.9.1. Pranje suđa za rad u laboratoriji.

4.9.2. Pakiranje i distribuiranje opranog suđa te priprema istog za sterilizaciju.

4.9.3. Razvrstavajne steriliziranog suđa prema namjeni.

4.9.4. Priprema zaraženog materijala za sterilizaciju.

4.9.5. Skupljanje zaraženog materijala.

4.9.6. Dezinfekcija zaraženog materijala i stavljanje u narandžaste kese.

4.9.7. Održava opremu i sredstva za rad.

5. REVIZIJA

Revizija se vrši svake tri godine, a po potrebi i ranije.

Izradio/la	Saglasan	Odobrio	Datum	Revizija
Mr.ph. Selma Selimović-Hidić spec.med.biohemije	Koordinator Komisije za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga JU ZZMR KS	Direktor	Jedinstveni broj procedure: 1222-7/22 15.09.2022. god.	Jedinstveni broj: 01-1759/25
	Amra Ćatić, Mr.iur.	Prim.dr Samir Čovrk spec.interne med.	Procedura stavljena van snage	Datum 03.12.2025. godine.