

	JU ZAVOD ZA MEDICINU RADA KANTONA SARAJEVO	 
KOMUNIKACIJE S OSOBLJEM, PACIJENTIMA I DRUGIM ORGANIZACIJAMA		Jedinstveni broj politike: 01-534/25 Izdanje: 02/01
POLITIKE I PROCEDURE Komunikacije s pacijentima/korisnicima usluga i njegovateljima Standard 8. Kriteriji: S 8.3		Važi do: april 2028. godine Strana: 1/2
Politika za odobravanje informativnih materijala za pacijente		

1. OPŠTA IZJAVA O POLITICI

Obavještenja i edukacija svih korisnika zdravstvene zaštite o pitanjima koja se tiču njihovog zdravlja realizuju se putem informativnih materijala.

Informativne materijale čine edukacijski materijali, vodiči, promotivni materijali, informativni leci i brošure. Informativni materijali za pacijente moraju biti napisani sažetim, jednostavnim jezikom i prilagođeni strukturi korisnika, a posebno potrebama pojedinih grupa (osobama sa poteškoćama u učenju, čulnim, vidnim i drugim onesposobljenjima).

2. PODRUČJE PRIMJENE

Ova politika se sprovodi i primjenjuje u Zavodu.

3. DISTRIBUCIJA I NADZOR

- 3.1. Direktor Zavoda, šefovi organizacionih jedinica, glavna sestra Zavoda, odgovorna sestra Zavoda i koordinator za kvalitet, obavezni su obezbijediti da se sa ovom Politikom upoznaju svi radnici Zavoda.
- 3.2. Ova Politika mora biti postavljena na mjestu dostupnom radnicima u Zavodu.
- 3.3. Direktor, šefovi organizacionih jedinica, glavna i odgovorna sestra Zavoda i koordinator za kvalitet, vrši provjeru pravilnosti primjene ove Politike.

4. POLITIKA

Planiranje izrade informativnih materijala vrše sve organizacione jedinice Zavoda u saradnji sa Komisijom za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga.

Informativni materijal treba da sadrži:

- Naziv ustanove, naziv organizacione jedinice
- Naslov/naziv
- Tekst informacija
- Datum odobravanja
- Broj strana

Nakon izrade informativnog materijala, isti se razmatra od strane organizacione jedinice za koju je vezan i podnosi se zahtjev za njegovo odobravanje Komisiji za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti

zdravstvenih usluga. Nakon davanja saglasnosti navedene Komisije i odobrenja direktora, odnosno potpisa i ovjere, može se vršiti distribucija informativnog materijala.

Distribucija informativnih materijala vrši se zavisno od njihove namjene. Promotivni materijali i vodiči se distribuiraju u čekaonicama i prijemu, postavljanjem na oglasnu ploču. Evidentiranje informativnih materijala vrši se prema akreditacijskim standardima za poliklinike u saradnji sa Komisijom za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga Zavoda.

5. REVIZIJA

Revizija ove politike se vrši svake tri (3) godine po potrebi ranije.

Izradio/la	Saglasan	Odobrio	Datum	Revizija
Dr Jasmina Mehmedović, spec. neurolog	Koordinator Komisije za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga JU ZZMR KS	Direktor	Jedinstveni broj politike: 01-428/22 08.04.2022.god.	Jedinstveni broj 01-534-25
	Amra Ćatić, Mr.iur.	Prim.dr Samir Čovrk spec.interne med.	Politika stavljena van snage	Datum 21.04.2025. godine