

Na osnovu člana 8. stav 8. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 19/21, 10/22 i 28/23), u skladu sa članom 20a stav 4. Zakona o radu Federacije BiH ("Službene novine Federacije BiH, broj: 26/16, 89/18 i 44/22), članom 6. stav 2. Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i plaćama radnika, broj: 02-1865-1/23 od 21.02.2024. godine, Komisija JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo imenovana Odlukom broj: 01-1024-2/24 od 14.06.2024. godine, donosi

POSLOVNIK
o radu Komisije za izbor kandidata za radno mjesto: Medicinska sestra/tehničar u ordinaciji
(3 izvršioca)

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

(Predmet)

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada i odlučivanja Komisije za izbor kandidata za radno mjesto (u daljem tekstu: Komisija): Medicinska sestra/tehničar u ordinaciji (3 izvršioca) JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo, na određeno vrijeme.

Član 2.

(Načela)

Rad Komisije zasniva se na načelima zakonitosti, nezavisnosti, nepristrasnosti, objektivnosti, efikasnosti i javnosti.

Član 3.

(Propisi)

Komisija provodi postupak izbora kandidata za radno mjesto: Medicinska sestra/tehničar u ordinaciji (3 izvršioca) JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo, na određeno vrijeme, u skladu sa odredbama Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo.

Član 4.

(Supervizor)

Supervizor je fizičko lice imenovano od strane Ureda za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo i nadležan je za sljedeće:

- a) da prati pravilnu primjenu odredbi Uredbe prilikom raspisivanja javnog oglasa;
- b) da nadzire rad Komisije, na način da prati rad Komisije od njenog imenovanja, da bude prisutan prilikom otvaranja pristiglih prijava na Javni oglas;
- c) da vrši nadzor nad otvaranjem, pregledanjem i ocjenom pristiglih prijava na Javni oglas;
- d) da prati način pripreme ispitnih pitanja za pismeni dio ispita i njegovu neposrednu kontrolu (pismeni dio ispita);
- e) da može biti prisutan i nadzirati usmeni dio ispita (usmeni dio ispita);
- f) kao i druga pitanja propisana Uredbom i Poslovnikom o radu Komisije.

II KOMISIJA

Član 5.

(Sastav Komisije)

- a) Za provođenje procedure izbora kandidata direktor imenuje Komisiju.
- b) Komisija za izbor je sastavljena od 3 (tri) člana visoke stručne spreme.
- c) Direktor imenuje sekretara Komisije koji obavlja sve administrativno – tehničke poslove za Komisiju i nema pravo glasa u izbornom postupku.

Član 6.

(Način rada Komisije)

- a) Komisija obezbjeđuje poštivanje odredaba Zakona o radu, Uredbe Vlade KS, Pravilnika o radu i drugih zakonskih i podzakonskih propisa kojima je regulisan prijem kandidata u radni odnos putem javnog oglasa.

- b) Članovi Komisije i sekretar na konstituirajućoj sjednici Komisije, potpisuju izjavu o nepristrasnosti, povjerljivosti i nepostojanju sukoba interesa, kojom potvrđuju da su upoznati sa obavezom da tokom cijelog postupka rada u Komisiji, također su dužni prijaviti sukob interesa i tražiti izuzeće iz rada Komisije, iz razloga propisanih u članu 10. stav (1) Uredbe.
Izjava o nepristrasnosti i povjerljivosti je sastavni dio Poslovnika o radu Komisije.
- c) Komisija radi u punom sastavu u provođenju pismenog i usmenog ispita.
- d) Sastanci Komisije će se održavati na zahtjev predsjednika Komisije.
- e) O svom radu Komisija vodi zapisnike, a isti potpisuju svi članovi Komisije.

Član 7.

(Zamjena)

Ukoliko je predsjednik ili neki od članova Komisije privremeno, trajno ili u dužem vremenskom periodu spriječen da vrši svoju dužnost ili podnese ostavku na svoje članstvo u Komisiji, njega će zamjeniti zamjenski član koji je imenovan Odlukom direktora kao zamjenski član.

Član 8.

(Obaveza upoznavanja)

Kandidati koji pristupe ispitu biće upoznati sa sastavom Komisije.

Član 9.

(Mjesto rada Komisije)

Komisija će provoditi postupak i zasjedati u Sarajevu u sjedištu JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo u ul. Bulevar Meše Selimovića br. 2.

III PREGLED PRIJAVA I NAČIN PROVJERE ZNANJA

Član 10.

(Pregled prijave)

Po isteku roka za podnošenje prijave na Javni oglas, Komisija pregleda sve pristigle prijave i dostavljene dokaze, utvrđuje njihovu blagovremenost i potpunost i sastavlja spisak kandidata među kojima se provodi izborni postupak.

Spisak kandidata iz stava 1. ovog člana potpisuju svi članovi Komisije.

Komisija pisanim putem obavještava kandidate, čija dokumentacija nije blagovremena i potpuna, da nisu na spisku kandidata među kojima se provodi izborni postupak, sa navođenjem razloga zašto pristigla prijava nije ispravna, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju, u roku od tri dana od dana prijema obavijesti.

Član 11.

Kandidati čije su prijave blagovremene i koji ispunjavaju uslove Oglasa, ulaze u postupak izbora.

Član 12.

(Obavještenje)

Komisija je dužna kandidate koji su dostavili blagovremene, potpune i uredne prijave u pisanom obliku obavijestiti o mjestu i vremenu održavanja pismenog i usmenog ispita, te da će kandidati koji ne pristupe istom, izgubiti pravo daljeg učešća u oglasnoj proceduri.

Za kandidate će se održati pismena i usmena provjere znanja iz opisa njihovog radnog mjesta, za radno mjesto: Medicinska sestra/tehničar u ordinaciji.

Član 13.

(Pismeni ispit)

- a) Pismeni ispit priprema Komisija za izbor uz prisustvo supervizora, 24 sata prije održavanja ispita, koji se pohranjuju u zatvorene i zapečaćene koverte.
- b) Pismeni ispit vrši se kroz pisani test, koji ima 11 pitanja, odabrana sa liste pitanja koja su postavljena na web stranici Zavoda, za koje je ponuđeno više odgovora od kojih je samo jedan tačan.
- c) Bodovanje pismenog ispita se vrši na način da **za tačan odgovor kandidat dobije po 5 bodova**, što znači da kandidat na pismenom ispitu može osvojiti **najviše 55 bodova**.

- d) Pismeni ispit provjere znanja traje 30 minuta.
- e) Kandidati za koje Komisija utvrdi da su se služili prepisivanjem ili drugim vrstama prevare prilikom provođenja pismenog ispita biće isključeni iz dalje procedure provođenja javnog oglasa, što će se konstatovati zapisnikom.
- f) Ukoliko se u toku trajanja pismenog ispita kandidat predomisli po pitanju predhodno zaokruženog odgovora, ima pravo da ispravi zaokruženi odgovor na način da predhodno zaokruženi odgovor prekriži, te zaokruži drugi odgovor koji smatra tačnim te se svojeručno potpiše pored napravljene ispravke.
- g) Svakom kandidatu koji pristupi usmenom dijelu ispita dobit će svoj pismeni test na uvid.
- h) Za kandidate koji ne pristupe pismenom ispitu smatra se da su odustali od polaganja pismenog ispita, odnosno da su odustali od daljeg učestvovanja u postupku izbora.

Član 14.

(Usmeni ispit)

- a) Komisija obavlja usmeni ispit sa svakim kandidatom pojedinačno u vremenskom trajanju do 15 minuta, a koji su predhodno pristupili pismenom ispitu.
- b) Usmeni ispit se provodi na način da će Komisija pripremiti 10 kartica sa po 5 pitanja, odabrana sa liste pitanja koja su postavljena na web stranici Zavoda, a kandidati će izvlačiti jednu karticu te odgovarati na pitanja sa kartice.
- c) Nakon završenog usmenog ispita svaki član Komisije, bez prisustva kandidata, **ocjenjuje kandidata na način da za svaki odgovor sa kartice daje 0-3 boda, što znači da kandidat može ostvariti po 15 bodova od svakog člana pojedinačno.** Na temelju tačnosti i prezentacije odgovora, motiviranosti kandidata za konkretno radno mjesto, dosadašnje radno iskustvo na istim poslovima, sposobnosti ka timskom radu, načinu komunikacije, predstavljanja i opšteg utiska, kandidat može ostvariti **ukupno 45 bodova**, od sva tri člana Komisije, a ocjena se upisuje u bodovnu listu kandidata.
- d) Za kandidate koji ne pristupe usmenom ispitu smatra se da su odustali od polaganja usmenog ispita, odnosno da su odustali od daljeg učestvovanja u postupku izbora.

Član 15.

(Rezultati i konačna ocjena)

Konačna ocjena se dobije kada se saberu bodovi kandidata ostvareni na pismenom (pismeni dio ispita se vrednuje sa maksimalno 55 bodova) i usmenom ispitu (usmeni dio ispita se vrednuje sa maksimalno 45 bodova), što ukupno iznosi 100 bodova, a koja je osnov za sastavljanje liste uspješnih kandidata sa bodovima.

Prije sastavljanja liste uspješnih kandidata izvršit će se vrednovanje u skladu sa Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantunu Sarajevu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 37/20 i 27/21).

Slijedi tabelarni prikaz dokumentacije kojom se dokazuje status korisnika prava:

rb	Pripadnost branilačkoj kategoriji	Naziv dokaza – dokumenta	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	- Uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca - Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog umrlog i nestalog branioca - Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
4.	Demobilizirani branioci	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta

5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobiliziranog borca	Uvjerenje o statusu ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu b) mjesečni novčani dodatak c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a) i b) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencij a iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
6.	Supruga ratnog vojnog invalida	Uvjerenje o statusu supruge ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na invalidninu	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu

Vrednovanje će se izvršiti u skladu sa članom 6. pomenute Uredbe.

Član 16.

(Lista kandidata)

Komisija je dužna Listu uspješnih kandidata sa bodovima dostaviti direktoru u roku od tri radna dana nakon obavljenog usmenog ispita.

Svaki kandidat shodno odredbama Zakona o slobodi pristupa informacijama ima pravo ostvariti uvid u svoj personalni dosije.

IV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 17.

(Izmjena i dopuna Poslovnika)

Izmjena i dopuna Poslovnika vršit će se na način i po postupku za njegovo donošenje.

Član 18.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se do završetka procedure izbora kandidata i potpisivanja ugovora o radu sa izabranim kandidatom.

Komisija za provođenje javnog oglasa:

Arnisa Hodžić, mr.zdravstvene njege i terapije, predsjednica

Nađa Kudo, mr. psihologije, član

Mirela Kunić, bachelor zdravstvene njege i terapije, član

Dostaviti:

- direktoru Zavoda,
- imenovanom supervizoru,
- web stranica Zavoda.

Broj: 1024-4/24

Datum: 01.07.2024. godine