

Ispitna pitanja/oblasti za radno mjesto Stručni saradnika za javne nabavke u JU Zavodu za medicinu rada KS

1. Prihvatljiva ponuda?
2. Okvirni sporazum?
3. Period važenja ponude ne može biti kraći od?
4. Etički komitet JU Zavod za medicinu rada se sastoji od koliko članova?
5. Kada je kriterij za dodjelu ugovora najniža cijena, ugovorni organ je dužan predvidjeti provođenje e-Aukcije za najmanje koliko postupaka javnih nabavki?
6. U kojem roku ponuđač može zatražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije u konkurentskom zahtjevu za dostavljanje ponuda?
7. Kada se ne može zahtijevati garancija za ozbiljnost ponude?
8. Alternativna ponuda se može tražiti kada je kriterijum za dodjelu ugovora?
9. Ukoliko na odluku o dodjeli ugovora u postupku nabavke male vrijednosti nema žalbe, u kojem roku je ugovorni organ dužan da zaključi ugovor od dana obavještanja učesnika postupka o izboru najpovoljnijeg ponuđača?
10. Prije početka rada komisije za javne nabavke, sekretar, članovi komisije i stručnjak angažiran izvan ugovornog organa dužni su potpisati?
11. U kolikom broju primjeraka se podnosi žalba?
12. Da li izjavljena žalba sprečava potpisivanje ugovora o javnoj nabavci za lotove za koje nije izjavljena žalba?
13. Organizacione jedinice JU Zavod za medicinu rada?
14. Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluka o poništenju postupka se dostavlja kandidatima/ponuđačima u roku od?
15. Način dostavljanja Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluke o poništenju postupka?
16. Prilikom zaključivanja ugovora na osnovu takmičarskog dijaloga, odluka o izboru donosi se?
17. U postupku koji se provodi putem konkurentskog zahtjeva žalba na prijem odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili prijema odluke o poništenju postupka se izjavljuje u roku od?
18. URŽ o glavnoj stvari odlučuje?
19. Upravni spor se može pokrenuti u roku od?
20. Kada je vrijednost nabavke, u slučaju radova jednaka ili veća od 9.000.000,00 KM, ugovorni organ dužan je da provede?
21. Šta znači skraćenica JRJN?
22. Koliko članova ima URŽ?
23. URŽ sa sjedištem u Sarajevu nadležna je za donošenje odluka po žalbama za vrijednosti nabavke?
24. U kojem slučaju Ugovorni organ obavezan je tražiti objašnjenje cijene ponude?
25. Stranke u postupku pravne zaštite su?
26. Direktni sporazum?
27. Nepravilna ponuda?
28. Žalba se izjavljuje URŽ putem ugovornog organa?

29. Konkurs za izradu idejnog rješenja se provodi?
30. Nakon odgovora ugovornog organa uslijedila je značajna izmjena tenderske dokumentacije koja zahtijeva prilagođavanje ponuda?
31. U kojem roku je ugovorni organ od dana zaprimanja žalbe dužan da utvrdi da li je žalba blagovremena, dopuštena, izjavljena od ovlaštenog lica i od lica koje ima aktivnu legitimaciju?
32. Kod nabavke društvenih i drugih posebnih usluga od više dobavljača, koliki je period korištenja usluge od dana objave obavještenja o nabavci?
33. Koji podaci se ne mogu smatrati povjerljivim?
34. Da bi bila prihvatljiva potvrda o uredno izvršenim ugovorima treba da sadrži sljedeće podatke?
35. Poslovni bilanci ili izvodi iz poslovnih bilansa kao uslov za dokazivanje ekonomske i finansijske sposobnosti kandidata/ponuđača?
36. Plan nabavki sadrži sljedeće podatke?
37. Zapisnik o ocjeni ponuda sadrži najmanje sljedeće podatke?
38. Kada se tenderska dokumentacija izrađuje u dva dijela?
39. Da li su Zakonom o javnim nabavkama predviđene prekršajne odredbe i za koga?
40. Brojčana oznaka JRJN sadrži najviše?
41. U postupku direktnog sporazuma je dozvoljeno?
42. Trajanje E-Aukcije?
43. Kada ponuđač može svoju ponudu izmijeniti, dopuniti ili od nje odustati?
44. Ko je osnivač JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo?
45. Sistem E-nabavke omogućava?
46. Mandat članova URŽ je?
47. Šta je dosije?
48. Šta će učiniti ugovorni organ ako utvrdi da je žalba neblagovremena, nedopuštena i izjavljena od neovlašćenog lica, od lica koje nema aktivnu legitimaciju?
49. U slučaju javne nabavke prema međunarodnim pravilima ugovorne strane se sporazumijevaju o primjenjivim postupcima nabavke?
50. U toku e-aukcije ponuđač može umanjiti svoju cijenu?
51. Žalba u postupku direktnog sporazuma?
52. Principi u postupku javne nabavke?
53. Da li je traženje garancije za ozbiljnost ponude obavezno?
54. Da li je ponuđač obavezan produžiti period važenja svoje ponude?
55. Kada radnik stiče pravo na godišnji odmor?
56. Procijenjena vrijednost ugovora o javnoj nabavci je?
57. Da li je obavezno donošenje odluke o pokretanju postupka nabavke kod postupka direktni sporazum?
58. Minimalan broj kandidata kojima će se dostaviti poziv za učešće u takmičarskom dijalogu je?
59. Aktivnu legitimaciju ima?
60. Kako se utvrđuje plaća radnika?
61. Koliko ponuda ima pravo podnijeti svaki ponuđač?

62. Tenderska dokumentacija?
63. Zbog kojih razloga ugovorni organ može na period od 12 mjeseci isključiti iz učešća u postupku nabavke kandidata/ponuđača?
64. Kada ugovorni organ u tenderskoj dokumentaciji kao dokaz ispunjavanja tehničke i profesionalne sposobnosti zahtijeva dostavljanje odgovarajućih certifikata, mora voditi računa o?
65. Žalba na sadržaj tenderske dokumentacije se izjavljuje?
66. Po kojim principima se organizuje i provodi kancelarijsko poslovanje?
67. Trajanje otkaznog roka?
68. Direktni sporazum se smatra zaključenim?
69. Kakva može biti kontrola javnih nabavki?
70. Šta je e-aukcija?
71. Koji period mora proteći od trenutka zakazivanja, do početka e-aukcije?
72. Na koji način se tretira ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavljanje ponuda?
73. Da li ugovorni organ može donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača nakon isteka važenja ponuda?
74. Obaveze sekretara komisije za javne nabavke?
75. Da li se jedinična cijena stavke smatra računskom greškom?
76. Na koji vremenski period se može zaključiti ugovor o radu na određeno vrijeme?
77. Procijenjenu vrijednost roba, usluga ili radova u ograničenom ili otvorenom postupku čini njihova procijenjena tržišna vrijednost u vrijeme ?
78. Da li svi članovi grupe ponuđača moraju preuzeti tendersku dokumentaciju sa portala javnih nabavki?
79. Kada zastarijevaju novčana potraživanja iz radnog odnosa?
80. Da li je ugovornom organu dozvoljeno dijeljenje predmeta nabavke s namjerom izbjegavanja primjene odgovarajućeg postupka definisanim Zakonom o javnim nabavkama?
81. Minimalni rok za dostavljanje ponuda u konkurentskom zahtjevu?
82. Kome se izjavljuje žalba?
83. Ukoliko primi neurednu žalbu, URŽ će?
84. Na osnovu čega se utvrđuje vrijednost naknade za pokretanje žalbenog postupka koju će žalilac uplatiti?
85. Obavezni dijelovi službenog akta su?
86. Kome nije dozvoljen prekovremeni rad?
87. Šta obuhvata kancelarijsko poslovanje?
88. Za donošenje odluke o korištenju sredstava Zavoda u iznosu od preko 6.000,00 KM potrebna je saglasnost?
89. Za direktora Zavoda može biti imenovano lice koje, pored Zakonom propisanih općih uslova, ispunjava i posebne uslove?
90. U slučaju djelimičnog usvajanja žalbe URŽ može odlučiti?
91. Ako prvorangirani ponuđač odbije zaključiti ugovor, da li ugovorni organ može zaključiti ugovor sa drugorangiranim ponuđačem?

92. Sredstva za rad i razvoj JU Zavod za medicinu rada ostvaruje?
93. Djelokrug Upravnog odbora JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo?
94. Djelokrug Nadzornog odbora JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo?
95. Koje su lakše povrede radne obaveze u JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo?
96. Opis poslova radnog mjesta Stručnog saradnika za javne nabavke u JU Zavod za medicinu rada KS?

Literatura:

- Zakon o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14, 59/22)
- Statut JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 45/13 I 47/13)
- Zakon o radu („Službene novine Federacije BiH“, broj: 26/16, 89/18 I 44/22)
- Uputstvo za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“ broj: 90/14 i 20/15)
- Pravilnik o postupku dodjele ugovora o uslugama iz aneksa II Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 2/23)
- Pravilnik o kancelarijskom poslovanju u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 96/19)
- Pravilnik o uspostavljanju i radu komisije za nabavke („Službeni glasnik BiH, broj: 103/14)
- Pravilnik o korištenju jedinstvenog riječnika javnih nabavki („Službeni glasnik BiH“ broj: 54/15)
- Uredba o kontroli javnih nabavki u svim institucijama čiji je osnivač Kanton Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 27/19, 29/19, 48/19, 13/20)
- Pravilnik o uslovima i načinu korištenja e-aukcije („Službeni glasnik BiH“, broj 80/23)
- Pravilnik o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i plaćama radnika (broj: 02-1313/22)