

Na osnovu člana 8. stav (8) Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 19/21, 10/22 i 28/23), u skladu sa članom 20a stav 4. Zakona o radu Federacije BiH ("Službene novine Federacije BiH, broj: 26/16 i 89/18), članom 6. stav 2. Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i plaćama radnika, broj: 02-1313/22 od 28.09.2022. godine, Komisija JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo imenovana Odlukom broj: 01-1059-1/23 od 11.07.2023. godine, donosi

POSLOVNIK

o radu Komisije za izbor kandidata za radna mjesta: Ljekar u prvostepenom vijeću u Ljekarskoj komisiji za ocjenu privremene spriječivosti za rad – 1 (jedan) izvršilac i Stručni saradnik za održavanje i razvoj IS i AIS u Službi pravnih, kadrovskih i općih poslova – 1 (jedan) izvršilac.

I OPŠTE ODREDBE

Član 1. (Predmet)

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada i odlučivanja Komisije za izbor kandidata za radna mjesta: **Ljekar u prvostepenom vijeću u Ljekarskoj komisiji za ocjenu privremene spriječivosti za rad – 1 (jedan) izvršilac i Stručni saradnik za održavanje i razvoj IS i AIS u Službi pravnih, kadrovskih i općih poslova – 1 (jedan) izvršilac**, na neodređeno vrijeme.

Član 2. (Načela)

Rad Komisije zasniva se na načelima zakonitosti, nezavisnosti, nepristrasnosti, objektivnosti, efikasnosti i javnosti.

Član 3. (Propisi)

Komisija provodi postupak izbora kandidata za radna mjesta: **Ljekar u prvostepenom vijeću u Ljekarskoj komisiji za ocjenu privremene spriječivosti za rad i Stručni saradnik za održavanje i razvoj IS i AIS u Službi pravnih, kadrovskih i općih poslova** JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo, na neodređeno vrijeme, u skladu sa odredbama Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo.

Član 4. (Supervizor)

Supervizor je fizičko lice imenovano od strane Ureda za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo i nadležan je za sljedeće:

- a) da prati pravilnu primjenu odredbi Uredbe prilikom raspisivanja javnog oglasa;
- b) da nadzire rad Komisije, na način da prati rad Komisije od njenog imenovanja, da bude prisutan prilikom otvaranja pristiglih prijavi na Javni oglas;
- c) da vrši nadzor nad otvaranjem, pregledanjem i ocjenom pristiglih prijavi na Javni oglas;
- d) da prati način pripreme ispitnih pitanja za pismeni dio ispita i njegovu neposrednu kontrolu (pismeni dio ispita);
- e) da može biti prisutan i nadzirati usmeni dio ispita (usmeni dio ispita);
- f) kao i druga pitanja propisana Uredbom i Poslovnikom o radu Komisije.

II KOMISIJA

Član 5. (Sastav Komisije)

Komisija za izbor je sastavljena od 3 (tri) člana visoke stručne spreme.

Član 6.
(Način rada Komisije)

Komisija radi u punom sastavu u provođenju pismenog i usmenog ispita. Sastanci Komisije će se održavati na zahtjev predsjednika Komisije. O svom radu Komisija vodi zapisnike, a isti potpisuju svi članovi Komisije.

Član 7.
(Zamjena)

Ukoliko je predsjednik ili neki od članova Komisije privremeno, trajno ili u dužem vremenskom periodu spriječen da vrši svoju dužnost ili podnese ostavku na svoje članstvo u Komisiji, predsjednik ili jedan od članova Komisije odmah obavještava direktora, radi imenovanja novog člana na tu dužnost.

Član 8.
(Obaveza upoznavanja)

Kandidati koji pristupe ispitu biće upoznati sa sastavom Komisije.

Član 9.
(Mjesto rada Komisije)

Komisija će provoditi postupak i zasjedati u Sarajevu u sjedištu JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo u ul. Bulevar Meše Selimovića br. 2.

III PREGLED PRIJAVA I NAČIN PROVJERE ZNANJA

Član 10.
(Pregled prijave)

Po isteku roka za podnošenje prijava na Javni oglas, Komisija pregleda sve pristigle prijave i dostavljene dokaze, utvrđuje njihovu blagovremenost i potpunost i sastavlja spisak kandidata među kojima se provodi izborni postupak.

Spisak kandidata iz stava 1. ovog člana potpisuju svi članovi Komisije.

Komisija pisanim putem obavještava kandidate, čija dokumentacija nije blagovremena i potpuna, da nisu na spisku kandidata među kojima se provodi izborni postupak, sa navođenjem razloga zašto pristigla prijava nije ispravna, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju, u roku od tri dana od dana prijema obavijesti.

Član 11.

Kandidati čije su prijave blagovremene i koji ispunjavaju uslove Oglasa, ulaze u postupak izbora.

Član 12.
(Obavještenje)

Komisija je dužna kandidate koji su dostavili blagovremene, potpune i uredne prijave u pisanom obliku obavijestiti o mjestu i vremenu održavanja pismenog i usmenog ispita, te da će kandidati koji ne pristupe istom, izgubiti pravo daljeg učešća u oglasnoj proceduri.

Za kandidate će se održati pismena i usmena provjera znanja iz opisa radnog mjesta.

Član 13.
(Pismeni ispit)

Pismeni ispit priprema Komisija za izbor, koji se pohranjuju u zatvorene i zapečaćene kovertе.

Pismeni ispit vrši se kroz pisani test, koji ima 10 pitanja, za koje je ponuđeno više odgovora od kojih je samo jedan tačan.

Za pismeni test kandidat može ostvariti ukupno 64 boda.

Pismeni ispit provjere znanja traje 30 minuta.

Član 14.
(Usmeni ispit)

Komisija obavlja usmeni ispit sa svakim kandidatom pojedinačno u vremenskom trajanju do 10 minuta. Komisija radi po principu da svaki član Komisije postavi po jedno pitanje iz oblasti za radno mjesto za koje je kandidat konkurisao.

Komisija usmeni ispit provodi na način da svaki član komisije postavi jedno pitanje kandidatu. Svaki član komisije ocjenjuje kandidata sa ocjenom od 1-4 po postavljenom pitanju. Kandidat po postavljenom pitanju može zbirno biti ocijenjen od 3-12 bodova, a ukupno za sva tri postavljena pitanja do 36 bodova.

Rezultat usmenog ispita će biti zbir bodova koji su dali svi članovi komisije i može iznositi maksimalno 36 bodova.

Član 15.
(Rezultati i konačna ocjena)

Konačna ocjena se dobije kada se saberu bodovi kandidata ostvareni na pismenom i usmenom ispitu, a koja je osnov za sastavljanje liste uspješnih kandidata sa bodovima.

Prije sastavljanja liste uspješnih kandidata izvršit će se vrednovanje u skladu sa Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantunu Sarajevu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 37/20 i 27/21).

Slijedi tabelarni prikaz dokumentacije kojom se dokazuje status korisnika prava:

rb	Pripadnost branilačkoj kategoriji	Naziv dokaza – dokumenta	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	- Uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca - Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog umrlog i nestalog branioca - Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
4.	Demobilizirani branioци	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobiliziranog borca	Uvjerenje o statusu ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu b) mjesečni novčani dodatak c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a) i b) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencij a iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta

Vrednovanje će se izvršiti u skladu sa članom 6. pomenute Uredbe.

Član 16.
(Lista kandidata)

Komisija je dužna Listu uspješnih kandidata sa bodovima dostaviti direktoru u roku od tri radna dana nakon obavljenog usmenog ispita.

Svaki kandidat shodno odredbama Zakona o slobodi pristupa informacijama ima pravo ostvariti uvid u svoj personalni dosije.

IV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 17.
(Izmjena i dopuna Poslovnika)

Izmjena i dopuna Poslovnika vršit će se na način i po postupku za njegovo donošenje.

Član 18.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se do završetka procedure izbora kandidata i potpisivanja ugovora o radu sa izabranim kandidatom.

Dostavit:

- direktoru Zavoda,
- imenovanom supervizoru,
- web stranica Zavoda.

Komisija za provođenje javnog oglasa:

Dr Hatidža Kurtović, spec.med.rada , predsjednica

Dr Fikret Jonuz, spec.porodične med., član

Arnisa Hodžić, mr.zdrav.njege i terapije, član

Broj: 1059-3/23

Datum: 27.07.2023. godine