

## **UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE OBRASCA ZA PRIGOVOR / POHVALU**

- Pismeni prigovor podnosi pacijent lično ili druga osoba uz ovjerenu punomoć od strane nadležnog organa, i uz kopiju identifikacionog dokumenta podnosioca prigovora;
- U obrascu za prigovor tačno i precizno navesti razlog podnošenja prigovora /pohvale i nezadovoljstva pacijenta;
- Navesti ime radnika i radno mjesto radnika u JU Zavod za medicinu rada KS na kojeg se podnosioc prigovora žali;
- Vrijeme učinjene povrede prava pacijenta;
- Navesti svjedoke događaja;
- Priložiti pisane dokaze.

**NAPOMENA:** Podnosioc prigovora će dobiti potvrdu o prijemu prigovora na protokolu Zavoda, kao i pismeni odgovor na prigovor u zakonskom roku na kućnu adresu.