



JU ZAVOD ZA MEDICINU RADA KANTONA SARAJEVO

# JU ZAVOD ZA MEDICINU RADA KANTONA SARAJEVO

## FINANSIJSKI MENADŽMENT

Jedinstveni broj procedure:  
**01-507-1/22**

### POLITIKE I PROCEDURE

Finansijski sistemi  
Standard 10. Kriteriji: A 10.2

Važi do:  
april 2025. godine

Strana: 1/2

## Procedura za izradu godišnjeg finansijskog obračuna

### 1. OPŠTA IZJAVA O POLITICI

Ova procedura definiše način izrade godišnjeg finansijskog obračuna JU Zavod za medicinu rada KS.

Pravni okvir za ovu proceduru su: Zakon o računovodstvu i reviziji F BiH („Službene novine FBiH“ broj 15/21), Pravilnika o računovodstvu Zavoda (broj 01-371/22 od 29.03.2022), Međunarodni računovodstveni standardi i Međunarodni standardi finansijskog izvještavanja za velika preduzeća.

### 2. PODRUČJE PRIMJENE

- Služba za ekonomsko finansijske poslove.

### 3. DISTRIBUCIJA I NADZOR

3.1. Rukovodilac Ekonomsko-finansijske službe je obavezan obezbijediti da se sa ovom procedurom upozna svo osoblje u Ekonomsko-finansijskoj službi.

3.2. Ova procedura mora biti postavljena na mjesto dostupno svom osoblju.

3.3. Direktor Zavoda periodično vrši provjeru pravilnosti primjene ove procedure.

### 4. PROCEDURA

4.1. Prvi korak za izradu godišnjeg finansijskog obračuna je da su proknjižene sve poslovne promjene.

4.2. Nakon usvajanja Izvještaja o popisu sredstava i obaveza, od strane Upravnog odbora, knjiži se eventualni otpis osnovnih sredstava i sitnog inventara i sve druge poslovne promjene koje su iskazane u Izvještaju.

4.3. Naredni korak je popunjavanje aplikacije za izradu obračuna, gdje se unose sve pozicije sa bruto bilansa uključujući i osnovne podatke o Zavodu.

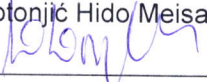
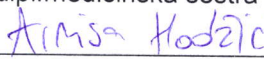
4.4. Godišnji finansijski obračun se printa u dva primjerka i potpisuje ga direktor Zavoda i Rukovodilac ekonomsko-finansijske službe.

4.5. Nakon potpisa isti se predaje Finansijsko-informatičkoj agenciji Sarajevo, zajedno sa CD-om na kojem je snimljen obračun u propisanoj formi.

- 4.6. Rok za predaju godišnjeg finansijskog obračuna je 28.02. tekuće za prethodnu godinu.  
 4.7. Nakon što Finansijsko-informatička agencija primi obračun i izvrši provjeru, isti ovjerava i u jednom primjerku vraća Zavodu.  
 4.8. Godišnji finansijski obračun se prezentira na sjednici Upravnog odbora.

## 5. REVIZIJA

Revizija ove Procedure se vrši svake 3 godine po potrebi i ranije.

Izradio/la	Pregledao	Odobrenje	Revizija	
Bachelor poslovanja	Koordinator kvaliteta	Direktor	Datum odobrenja	Br. revizije
Botonjić Hido Meisa 	Arnisa Hodžić dipl. medicinska sestra 	Prim.dr. Samir Čovrk spec. interne med. 