



JU ZAVOD ZA MEDICINU RADA KANTONA SARAJEVO

JU ZAVOD ZA MEDICINU RADA KANTONA SARAJEVO

DIJAGNOSTIKA I LIJEČENJE

Jedinstveni broj procedure:
1224-2/22

POLITIKE I PROCEDURE

Procjena pacijenata
Standard 28. Kriteriji: S 28.6

Važi do:
Septembar 2025. godine

Strana: 1/2

Procedura za pregled i ponovni pregled pacijenata

1. OPŠTA IZJAVA O POLITICI

Ovom procedurom utvrđuje se način postupanja od trenutka kada pacijent nakon prijema u Zavodu na liječenje bude upućen ljekaru pa do konačnog izliječenja pacijenta. Ovom procedurom se utvrđuje pristup ljekara pacijentu te način pregleda i daljnji postupak.

2. PODRUČJE PRIMJENE:

Sve zdravstvene jedinice Zavoda.

3. DISTRIBUCIJA I NADZOR

- 3.1 Direktor Zavoda, šefovi organizacionih jedinica, glavna i odgovorna sestra Zavoda obavezni su obezbijediti da se sa ovom procedurom upoznaju svi radnici Zavoda.
- 3.2 Ova procedura mora biti postavljena na mjestu dostupnom svim radnicima.
- 3.3 Direktor Zavoda i glavna sestra Zavoda vrše kontinuiranu primjenu ove procedure.

4. PROCEDURA

- 4.1. Prijem pacijenta vrši medicinska sestra na prijemu Zavoda
- 4.2. Na osnovu podataka dobivenih od pacijenta/pratioca pacijenta, sestra/tehničar upućuje pacijenta kod odgovarajućeg ljekara.
- 4.3. Pacijenti čije je zdravlje ugroženo, primaju se odmah
- 4.4. Ordinirajuća sestra službe uvodi pacijenta kod ljekara, te priprema pacijenta za pregled ljekarana način da zamoli pacijenta da skine potrebnu odjeću te da je odloži na mjesto namjenjeno za isto, te da uzme sestrišnu anamnezu i izvrši vaganje pacijenta, izmjeri tjelesnu težinu i temperturu i slično.
- 4.5. Uzimanje anamneze od strane sestre ovisit će kojoj službi unutar Zavoda se radi.
- 4.6. Nakon prethodno opisanih radnji, ljekara uzima anamnezu pacijentu, te otvara elektronski karton pacijenta kako bi stekao uvid u prethodna oboljenja i preglede pacijenta

- 4.7. Ljekar nakon detaljnu uzete anamneze, pristupa fizikalnom pregledu pacijenta
- 4.8. Ukoliko se ukaže potreba, Ljekar može uputiti pacijenta da uradi laboratorijske nalaze, a to čini na način da pacijentu izdaje uputnicu za laboratoriju na nivou Zavoda
- 4.9. Laboratorijski nalazi koji su označeni sa CITO (hitno) budu gotovi u vremenskom intervalu od 15-20min
- 4.10. Pacijent se vraća kod Ljekarera te Ljekar, postavlja dijagnozu, te daje terapiju ili ocjenu radne sposobnosti
- 4.11. U slučaju da se isti pacijent ponovo javlja Ljekaru sa istim tegobama, pacijent se prima sa postupkom hitnosti
- 4.12. Postupak ponovnog pregleda se vrši na isti način kao i prvi pregled

5. REVIZIJA

Revizija ove procedure obavlja se svake 3 godine, po potrebi i ranije.

Izradio/la	Saglasan	Odobrenje	Revizija	
Koordinator kvaliteta	Predsjednik komisije za kontrolu kvaliteta i sigurnosti u zdravstvenoj ustanovi	 Direktor	Datum odobrenja	Br.revizije
Arnisa Hodžić dipl.med.sestra <i>re: Zana Tafi</i>	Dr.Zana Tafi spec.med.rada i sporta <i>Zana Tafi</i>	Prim.dr.Samir Čovrk spec.interne med <i>[Signature]</i>	20.09.2022	