



JU ZAVOD ZA MEDICINU RADA KANTONA SARAJEVO

JU ZAVOD ZA MEDICINU RADA KANTONA SARAJEVO

KUPOVINA I PRODAJA ROBA I USLUGA

Jedinstveni broj procedure:
01-443/22

POLITIKE I PROCEDURE

Kupovina roba
Standard 11. Kriteriji: S 11.5

Važi do:
april 2025. godine
Strana: 1/2

Procedura kupovine roba

1. OPŠTA IZJAVA

Procedura kupovine roba na nivou Zavoda definiše način kupovine medicinske i nemedicinske robe, potrebne za nesmetano odvijanje procesa rada na nivou Zavoda. Kupovina roba vrši se na način i po postupku utvrđenom ovom procedurom, a u skladu sa raspoloživim finansijskim sredstvima Zavoda.

Prilikom kupovine roba na nivou Zavoda odgovorna lica Zavoda obavezna su poštovati zakonske i podzakonske propise kojima se uređuje oblast računovodstva, finansija i javnih nabavki.

2. PODRUČJE PRIMJENE

Sve organizacione jedinice JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo.

3. DISTRIBUCIJA I NADZOR

3.1. Šefovi organizacionih jedinica, glavna i odgovorna sestra Zavoda, obavezni su obezbijediti da se sa ovom procedurom upozna svo osoblje

3.2. Procedura mora biti postavljena na mjesto dostupno svom osoblju

3.3. Šefovi službi i glavna sestra Zavoda, odgovorni su provjeravati ispravnost primjene ove procedure.

3.4. Direktor Zavoda periodično vrši provjeru pravilnosti primjene ove procedure

4. PROCEDURA

4.1. Menadžment Zavoda najkasnije do 31.12.tekuće godine a za narednu godinu pravi nacrt finansijskog plan za narednu godinu.

4.2. U dokumentu iz tačke 1. pozicioniraju se sredstva za nabavku roba potrebnih za nesmetano odvijanje procesa rada Zavoda.

4.3. Procjena iznosa novčanih sredstava za nabavke roba, određuje se na osnovu raspoloživih finansijskih podataka utrošenih za nabavku roba u tekućoj godini.

4.4. Na osnovu tako pozicioniranih sredstava menadžment Zavoda, putem glavne sestre Zavoda, te koordinatora kvaliteta, obezbjeđuje popis – specifikaciju roba (okvirnih količina)

za nabavku kako medicinskih tako i nemedicinskih roba, koje će se trošiti u godini koja predstoji.

4.5. Na osnovu dobijenih specifikacija sa okvirnim količinama roba, menadžment Zavoda, vrši nabavku putem direktnog sporazuma ili objavom tendera na portalu Javnih nabavki BiH a sve po Zakonu o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14).

4.6. Kod objave tendera, a nakon zaprimanja ponuda, na nivou Zavoda vrši se otvaranje pristiglih ponuda, na javnom otvaranju kojeg provode lica ovlaštena od strane direktora Zavoda, te se na taj način obezbjeđuje načelo transparentnosti prilikom nabavke roba.

Nakon izbora najpovoljnijih ponuđača isti se pozivaju na zaključenje ugovora, te se na nivou Zavoda prati realizacija zaključenih ugovora od strane lica koje ovlasti menadžment Zavoda.

5. REVIZIJA

Revizija ove procedure se vrši za 3 godine i po potrebi u skladu sa izmjenama zakonskih propisa.

Izradio/la	Saglasan	Odobrenje	Revizija	
Koordinator kvaliteta	Predsjednik komisije za kontrolu kvaliteta i sigurnosti u zdravstvenoj ustanovi	Direktor	Datum odobrenja	Br.revizije
Arnisa Hodžić dipl.med.sestra <i>Arnisa Hodžić</i>	Dr.Zana Tafi spec.med.rada i sporta <i>Zana Tafi</i>	Prim.dr.Samir Čovrk spec.interne med <i>Samir Čovrk</i>	08.04.2022.g	

