



**JU ZAVOD ZA MEDICINU RADA KANTONA SARAJEVO**  
**Bulevar Meše Selimovića broj 2, 71000 SARAJEVO, BOSNA I HERCEGOVINA**

JU ZAVOD ZA MEDICINU RADA KANTONA SARAJEVO

## **PLAN INTEGRITETA**

# **JU ZAVOD ZA MEDICINU RADA KANTONA SARAJEVO**

Sarajevo, decembar 2022. godine

Na osnovu Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Klantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 35/22), Uputstva za izradu i provođenje plana integriteta institucija javnog sektora u Kantonu Sarajevo, broj: 02-04-43099-19.1/22 od 20.10.2022. godine, te član 36. Statuta, direktor JU Zavod za medicinu rada Sarajevo, dana 08.12.2022. donio je:

## **1.0. PLAN INTEGRITETA**

### **1.1. Pojam plana integriteta**

Plan integriteta je:

1) interni dokument kojim je sadržan skup mjera pravne i praktične prirode kojima se sprječavaju i otklanjaju mogućnosti za nastanak i razvoj različitih oblika koruptivnog ponašanja i korupcije javne institucije.

(2) Plan integriteta predstavlja rezultat postupka samokontrole javne institucije u cilju održanja i poboljšanja integriteta, transparentnosti i profesionalne etike, kojima se utvrđuju, smanjuju, uklanjaju i sprječavaju mogućnosti nastanka i razvoja:

- a) nepravilnosti u radu,
- b) etički i profesionalno neprihvatljivih postupaka i
- c) koruptivnih ponašanja i korupcije.

### **1.2. Sadržaj plana integriteta**

Plan integriteta sadrži:

- a) popis i pregled svih internih propisa i akata Zavoda;
- b) organizacionu strukturu-šemu javne institucije;
- c) popis radnih mjesta;
- d) popunjen izvještaj o stanju plana integriteta,
- e) sve ostale relevantne dokumente koji se odnose na plan integriteta

### 1.3 Članovi grupe koja će provoditi Plan integriteta u JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo:

1. Dr Selma Karakaš, menadžer integriteta
2. Amra Bajrić, koordinator radne grupe
3. Dr Dženana Huduti, član
4. Meisa Botonjić Hido, član
5. Amra Ćatić, član
6. Edina Biber, član

### 1.4. Faze postupka

R/B	Faza 1. MJERA/AKTIVNOST	ODGOVORNA OSOBA	ROK
1.	Donošenje Odluke o imenovanju menadžera integriteta	Direktor	10.11.2022.
2.	Donošenje Odluke o izradi Plana integriteta i imenovanju radne grupe	Direktor	18.11.2022.
3.	Priprema Programa rada radne grupe	Radna grupa	22.11.2022.
4.	Odobranje Programa rada radne grupe	Direktor	22.11.2022.
5.	Obavještanje uposlenih Zavoda o planiranim aktivnostima na izradi plana integriteta	Direktor	24.11.2022.
R/B	Faza 2. MJERA/AKTIVNOST	ODGOVORNA OSOBA	ROK
1.	Početna procjena stanja integriteta	Radna grupa	28.11.2022.
2.	Prikupljanje neophodne dokumentacije za izradu plana integriteta	Radna grupa	28.11.2022.
3.	Pregled i analiza prikupljene dokumentacije u vezi sa procjenom izloženosti i otpornosti Zavoda rizicima	Radna grupa	28.11.2022.
4.	Provođenje ankete putem anonimnog upitnika	Radna grupa	28.11.2022.
5.	Identifikacija i analiza rizika i faktora rizika	Radna grupa	01.12.2022.
6.	Procjena i rangiranje rizika	Radna grupa	02.12.2022.

<b>R/B</b>	<b>Faza 3. MJERA/AKTIVNOST</b>	<b>ODGOVORNA OSOBA</b>	<b>ROK</b>	
1.	Odabir prijedloga mjera za unapređenje integriteta i određivanje prioriteta predloženih mjera	Radna grupa	02.12.2022.	
2.	Izrada i podnošenje Izvještaja o stanju integriteta u instituciji	Radna grupa	02.12.2022.	
<b>R/B</b>	<b>Faza 4. MJERA/AKTIVNOST</b>	<b>ODGOVORNA OSOBA</b>	<b>ROK</b>	
1.	Priprema i dostavljanje Direktor <sup>u</sup> Zavoda nac <sup>rta</sup> Plana integriteta	Radna grupa	07.12.2022.	
2.	Pregled predloženog Plana integriteta i donošenje odluke o usvajanju Plana integriteta	Direktor		
3.	Dostavljanje Plana integriteta Uredu za borbu protiv korupcije i upravljanja kvalitetom Kantona Sarajevo	Direktor		

## 2.0. ZAKONSKI OKVIR INSTITUCIJE

### Zakoni koji izravno ili neizravno reguliraju oblast borbe protiv korupcije, a koji su u veza sa djelatnošću Zavoda:

- Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Klantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 35/22),
- Zakon o radu FBiH (“Službene novine Federacije BiH” broj: 26/16, 89/18 i 44/22)
- Zakon o zdravstvenoj zaštiti FBiH (“Službene novine Federacije BiH” broj: 46/10, 75/13)
- Zakon o računovodstvu i reviziji (“Službene novine Federacije BiH” broj: 15/21)
- Zakon o javnim nabavkama (“Službeni glasnik BiH”, br.: 39/14 i 59/22);
- Zakon o upravnom postupku (“Službene novine Federacije BiH” broj: 2/98 i 48/99).
- Zakon o pravima, obavezama i odgovornostima pacijenata (“Službene novine Federacije BiH” broj: 40/10)
- STATUT - JU Zavod za medicinu rada KS (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 45/13 i 47/13)
- Pravilnik o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i plaćama radnika 02-1313/22 od 28.09.2022.godine.
- Pravilnik o zaštiti povjerljivih informacija i pristupa i radu na daljinu u JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo 01-1775/22 od 05.12.2022.
- Pravilnik o zaštiti na radu 02-143-4/22 od 28.10.2022. godine
- Pravilnik o internom prijavljivanju korupcije u JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo 01-1346/22 od 04.10.2022.godine.
- Pravilnik o postupku i kriterijima za utvrđivanje privremene spriječenosti za rad osiguranika (Službene novine Federacije BiH, br, 3/17)
- Pravilnik o unutrašnjem nadzoru 01-252/22 od 04.03.2022.godine
- Uputstva za izradu i provođenje plana integriteta institucija javnog sektora u Kantonu Sarajevo, broj: 02-04-43099-19.1/22 od 20.10.2022. godine .

## 2.1. Izvještaj radne grupe o stanju integriteta u JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo

Na osnovu anonimnog upitnika koji je popunilo preko 100 ispitanika sačinjeni su rizici i rizični procesi.

<b>SPECIFIČNE OBLASTI</b>	
Rizik/rizični procesi	Otvaranje bolovanja i ocjenjivanje radne sposobnosti
Rizik/rizični procesi	Izrada jedinstvenih medicinskih i administrativnih pravila
<b>OPĆE OBLASTI</b>	
Rizik/rizični procesi	Nadzor nad radom organizacionih jedinica i službi
Rizik/rizični procesi	Zapošljavanje
Rizik/rizični procesi	Interna komunikacija
Rizik/rizični procesi	Eksterna komunikacija
Rizik/rizični procesi	Upravljanje dokumentacijom i podacima
Rizik/rizični procesi	Obračun i isplata plata i naknada po osnovu ugovora o angažovanju
Rizik/rizični procesi	Blagajničko poslovanje
Rizik/rizični procesi	Računovodstveni poslovi
Rizik/rizični procesi	Planiranje javnih nabavki
Rizik/rizični procesi	Početak provođenja javne nabavke
Rizik/rizični procesi	Dodjeljivanje ugovora
Rizik/rizični procesi	Upravljanje ljudskim resursima
Rizik/rizični procesi	Interno prijavljivanje
Rizik/rizični procesi	Zaštita prijavitelja

## 2.2. Lista rizika i faktora JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo-Specifične oblasti

### 2.2.1. Rizik: Otvaranje bolovanja i ocjenjivanje radne sposobnosti

Br.	Faktori/izvori rizika:	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u Zavodu	Analiza rizika	Ocjena vjerovatn oće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Sistemski (S) Organizacioni (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P) Mogućnost zloupotrebe prilikom otvaranja bolovanja i određivanja radne sposobnosti		-Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan			
2.	Nepostojanje adekvatne kontrole otvaranja bolovanja i određivanja radne sposobnosti	Interna pravila i procedure Zakoni i podzakonska akta	Kontrolisan	Mali	Umjerena	Nizak
3.	Neažuran rad komisije za provjeru bolovanja od strane ZZO					
4.	Odsustvo analize ranijih grešaka utvrđenih inspekcijom nadzorom i pokrenutim tužbama protiv Zavoda					

**2.2.2. Izrada jedinstvenih medicinskih i administrativnih pravila**

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u Zavodu	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatn oće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Ne donošenje akata Zavoda u skladu sa zakonima i utvrđenom roku	Interna pravila i procedure	Kontrolisan	Mali	Velika	Srednji
2.	Neusklađeni akti Zavoda sa potrebama provođenja poslova i zadataka Zavoda	Zakoni i podzakonska akta				
3.	Nije uspostavljena odluka o osobi i službi koje prate donošenje propisa koje obavezuju Zavod					



### 2.3. Lista rizika i faktoraJU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo-Opće oblasti

#### 2.3.1. Nadzor nad radom organizacionih jedinica i službi

Br.	Faktori/izvori rizika:	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u Zavodu	Analiza rizika	Ocjena vjerovatn oće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Sistemska (S) Organizaciona (O) Individualna (I) Radno-procesna i proceduralna (P)  Nadzor i izvještavanje o postignutim rezultatima organizacionih jedinica i službi nisu adekvatni i ujednačeni		-Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan			
2.	Nadzor i izvještavanje o postignutim rezultatima radnika nisu adekvatni i ujednačeni	Interna pravila i procedure	Djelimično kontrolisan	Mali	Umjerena	Nizak

### 2.3.2. Zapošljavanje

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u Zavodu	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatn oće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Ne izrađuje se adekvatan Plan zapošljavanja	Interna pravila i procedure	Kontrolisan	Ne postoji	Velika	Srednji
2.	Plan zapošljavanja nije usaglašen sa potrebama organizacionih jedinica	Zakoni i podzakonska akta				
3.	Ne postoji plan prenosa znanja odgovornih i složenih i osiguranja zamjenskih pozicija					

### 2.3.3. Interna komunikacija

Br.	Faktori/izvori rizika:	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u Zavodu	Analiza rizika	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Sistemska (S) Organizacijska (O) Individualna (I) Radno-procesna i proceduralna (P)  Nedovoljna i nekoordinirana interna komunikacija	Interna pravila i procedure	-Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Umjeren	Umjerena	Srednji

### 2.3.4. Eksterna komunikacija

Br.	Faktori/izvori rizika:	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u Zavodu	Analiza rizika	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Sistemska (S) Organizacijska (O) Individualna (I) Radno-procesna i proceduralna (P)  Korisnici usluga nisu u potpunosti upoznati sa nadležnostima Zavoda	Interna pravila i procedure  Zakoni i podzakonska akta	-Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ne postoji	Umjerena	Nizak
2.	Korisnici usluga nisu u potpunosti upoznati sa načinima i komunikacijskim kanalima prijavljivanja nepravilnosti učinjenih od strane radnika Zavoda		Djelimično kontrolisan			

2.3.5. Upravljanje dokumentacijom i podacima

Br.	Faktori/izvori rizika:  Sistemska (S) Organizacijska (O) Individualna (I) Radno-procesna i proceduralna (P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u Zavodu	Analiza rizika  -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatn oće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Radnici nisu upoznati sa načinom upravljanja povjerljivim informacijama i podacima					
2.	Radnici ne posjeduju dovoljno vještina za sigurno upravljanje elektronskim podacima	Interna pravila i procedure	Kontrolisan	Mali	Velika	Srednji
3.	Prostorni kapaciteti za čuvanje dokumentacije nisu odgovarajući	Zakoni i podzakonska akta				
4.	Nije ažuran registar zaštićenih informacija (uključujući i njihovu gradaciju po važnosti)					
5.	Ne postoji interna procedura upravljanja povjerljivim podacima (uključujući ko upravlja podacima, ko može pristupiti kojim podacima, kako se izuzimaju podaci i slično)					

**2.3.6. Obračun i isplate plata i naknada po osnovu ugovora o angažovanju**

Br.	Faktori/izvori rizika:  Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u Zavodu	Analiza rizika  -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatn oće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Mogućnost nastanka greške u obračunu					
2.	Pogrešni iznosi isplata i neuočavanje grešaka u isplati	Interna pravila i procedure  Zakoni i podzakonska akta	Djelimično kontrolisan	Umjeren	Umjerena	Srednji
3.	Nepravovremena primjena izmijenjenih zakonskih propisa					

### 2.3.7. Blagajničko poslovanje

Br.	Faktori/izvori rizika:  Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u Zavodu	Analiza rizika  -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatn oće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Gubitak novčanih sredstava i neadekvatno vođenje propisanih evidencija		Kontrolisan	Mali	Velika	Srednji
2.	Greške u vođenju blagajničkog dnevnika	Interna pravila i procedure				
3.	Nepravovremeno polaganje dnevnog pazara iz pomoćnih blagajni i isplate iz blagajne koje nisu u skladu sa zakonskim propisima	Zakoni i podzakonska akta				

### 2.3.8. Računovodstveni poslovi

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u Zavodu	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatn oće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Pogrešno knjigovodstveno evidentiranje poslovnog događaja					
2.	Izrada izvještaja o izvršenju Finansijskog plana i ostalih izvještaja i obračuna zasnovano na netačnim podacima	Interna pravila i procedure  Zakoni i podzakonska akta	Djelimično kontrolisan	Mali	Velika	Srednji
3.	Finansijski izvještaji nisu na vrijeme sačinjeni i predati nadležnim institucijama					

### 2.3.9. Planiranje javnih nabavki

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u Zavodu	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatn oće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Kašnjenje u pokretanju procedure izrade potreba za javnim nabavkama po organizacionim jedinicama i službama	Zakon o javnim nabavkama Zakoni i podzakonska akta	Djelimično kontrolisan	Mali	Velika	Srednji
2.	Nedostatak saradnje svih organizacionih jedinica prilikom planiranja javnih nabavki					
3.	Neusklađenost izrade Plana javnih nabavki sa procesom izrade budžeta					



**2.3.10. Početak provođenja javne nabavke**

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u Zavodu	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatn oće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Kašnjenje u provođenju postupka javnih nabavki					
2.	Izostanak istraživanja tržišta za kapitalne investicije	Zakon o javnim nabavkama	Djelimično kontrolisan	Mali	Velika	Srednji
3.	Nepotpuna tenderska dokumentacija	Zakoni i podzakonska akta				
4.	Uzimanje u razmatranje prijava koje su došle nakon definisanog roka					

### 2.3.11. Dodjeljivanje ugovora

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u Zavodu	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatn oće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Netransparentna dodjela ugovora		Kontrolisan	Mali	Velika	Srednji
2.	Neprovođenje ugovornih obaveza od strane ugovornih strana	Zakoni i podzakonska akta				
3.	Plaćanje neprovedenih ugovornih obaveza					
4.	Ugovor se ne potpisuje na način da se osigura porpuno poštivanje potreba javnih nabavki					

**2.3.12. Upravljanje ljudskim resursima**

Br.	Faktori/izvori rizika:  Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u Zavodu	Analiza rizika  -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatn oće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Ne postoje objektivni kriteriji za normiranje rada organizacionih jedinica i radnika					
2.	Ne postoji adekvatan sistem za nagrađivanje radnika					
3.	Ne postoji adekvatan sistem za sankcionisanje radnika	Interna pravila i procedure  Zakoni i podzakonska akta	Djelimično kontrolisan	Umjeren	Umjerena	Srednji
4.	Radnici posjeduju dovoljno vještina za provođenje radnih zadataka na efektivan način					
5.	Ne provode se potpuno kontrole rada radnika					

**2.3.13. Sukob interesa/nespojivost dodatnih aktivnosti radnika**

Br.	Faktori/izvori rizika:	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u Zavodu	Analiza rizika	Ocjena vjerovatn oće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
	<b>Sistemska (S) Organizacijska (O) Individualna (I) Radno-procesna i proceduralna (P)</b>		<b>-Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan</b>			
1.	Korištenje resursa Zavoda u suprotnosti sa namjenom (vozila, pribor za rad i dr.)					
2.	Uposlenici nisu upoznati sa nespojivim aktivnostima	Interna pravila i procedure	Djelimično kontrolisan	Mali	Umjerena	Nizak
3.	Uposlenici se ponašaju suprotno interesima Zavoda					

**2.3.14. Interno prijavljivanje**

Br.	Faktori/izvori rizika:	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u Zavodu	Analiza rizika	Ocjena vjerovatn oće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
	<b>Sistemska (S) Organizacijska (O) Individualna (I) Radno-procesna i proceduralna (P)</b>		<b>-Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan</b>			

1.	Nije uspostavljen sistem za prijavljivanje narušavanja integriteta	Interna pravila i procedure Zakoni i podzakonska akta	Djelimično kontrolisan	Umjeren	Velika	Visok
2.	Radnici ne prijavljuju uočeno narušavanje integriteta					
3.	Proces postupanja po internim prijavama nije transparentan					

### 2.3.15. Zaštita prijavitelja

Br.	Faktori/izvori rizika:	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u Zavodu	Analiza rizika	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
	<b>Sistemski (S)</b> <b>Organizacijski (O)</b> <b>Individualni (I)</b> <b>Radno-procesni i proceduralni (P)</b>		-Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan			
1.	Radnici ne prijavljuju narušavanje integriteta zbog straha od odmazde	Interna pravila i procedure	Djelimično kontrolisan	Mali	Umjerena	Nizak
2.	Nisu uspostavljene jasne procedure zaštite prijavitelja narušavanja integriteta					

### 3. PLAN ZA UPRAVLJANJE RIZICIMA JU ZAVOD ZA MEDICINU RADA KS

Naziv rizika	Opis mjere	Izvor mjere -Organizacioni (O) -Individualni (I) -Radnoprocesni (R)	Prioritet mjere -Visok prioritet (V) -Umjeren prioritet (U) -Niski prioritet (N)	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Očekivani rezultati (indikatori)
3.1. Otvaranje bolovanja i ocjenjivanje radne sposobnosti	<p>1.1 Formirati internu komisiju koja je nadležna za analizu indikativnih i mogućih zloupotreba i prijavu istih ZZO komisiji</p> <p>1.2. Sve sumnje na zloupotrebu prijavivati ZZO komisiji</p> <p>1.3. Odrediti tijelo koje će stalno analizirati nalaze i greške utvrđene inspekcijskim nadzorom i tužbama, te ih sistematizirati i dostavljati svim radnicima</p>	R/I	Umjeren prioritet	<p>Odlukom direktora formirati internu komisija 24.02.2023.</p> <p>Interna komisija za analizu i prijave 24.03.2023.</p> <p>Odlukom direktora određeno stalno tijelo za provođenje analiza nalaza inspekcijskog nadzora 24.03.2023.</p>	Ne postoje dodatni troškovi	<p>1.1. Formirana interna komisija za analizu indikativnih i mogućih zloupotreba i prijavu istih ZZO komisiji (Datum i broj odluke)</p> <p>1.2. Izvršena prijava svih sumnji na zloupotrebu (Datum i broj prijave)</p> <p>1.3 Određeno tijelo za analizu i sistematizaciju nalaza inspekcijskog nadzora i tužbi (Datum i broj Odluke)</p>

<p><b>3.2. Izrada jedinstvenih medicinskih i administrativnih procedura i internih pravila</b></p>	<p>2.1. Uspostaviti obavezu da služba/radnik ažurira registar postojećih i nedostajućih propisa Zavoda u skladu sa važećim zakonima</p> <p>2.2. Uspostaviti obavezu da služba/radnik ili radna grupa uradi popis svih neusklađenih propisa Zavoda</p> <p>2.3. Uspostaviti obavezu da služba/osoba vrši kontrolu donošenja propisa kontrolom službenih glasnika na sedmičnom nivou</p>	<p>O/I</p>	<p>Umjeren prioritet</p>	<p>Glavna sestra Zavoda</p> <p>Odjel za kvalitet</p>	<p>Ne postoje dodatni troškovi</p>	<p>2.1. Ažuriran registar svih propisa Zavoda u skladu sa postojećim zakonima (Registar postojećih propisa i onih koji neodstaju se dostavljaju nadležnim službama)</p> <p>2.2. Napravljen popis svih neusklađenih propisa Zavoda</p> <p>2.3. Uspostavljen sistem kontrole praćenja usaglašenosti propisa</p>
<p><b>3.3. Nadzor nad radom organizacionih jedinica i službi</b></p>	<p>3.1. Osigurati objektivnije ocjenjivanje rada službi</p>	<p>O</p>	<p>Nizak prioritet</p>	<p>Direktor zajedno sa nadležnim službama 10.04.2023.</p>	<p>Ne postoje dodatni troškovi</p>	<p>3.1. Uspostavljen sistem objektivnijeg ocjenjivanja rada službi (Evaluacijski obrasci sa objektivnim kriterijima za ocjenu rada službi)</p>

	3.2. Osigurati objektivnije ocjenjivanje rada radnika						3.2. Uspostavljen sistem objektivnijeg rada radnika (Evaluacijski obrasci sa objektivnim kriterijima za ocjenu rada radnika)
3.4. Zapošljavanje	4.1. Osigurati izradu Plana zapošljavanja prilikom izrade Plana i programa rada  4.2. Kontinuirano vršiti analizu potreba prenosa znanja i određivanja zamjena za određene pozicije	○	Umjeren prioritet	Direktor zajedno sa nadležnim službama 31.03.2023.	Moguća dodatna sredstva	4.1. Izrađen plan zapošljavanja u sklopu Plana i programa rada (Plan zapošljavanja)  4.2. Izvršena analiza potrebe prenosa znanja i određivanja zamjena za određene pozicije (Procedura o primopredaji nadležnosti)	
3.5. Interna komunikacija	5.1. Uspostaviti efikasan mehanizam interne komunikacije	○	Umjeren prioritet	Direktor i nadležne službe utvrđuju signiranje i tok informacija u okviru poslovnih procesa	Ne postoje dodatni troškovi	5.1. Uspostavljen efikasan mehanizam interne komunikacije, uključujući signiranje u okviru poslovnih procesa (Procedura interne komunikacije i unutrašnja razmjena informacija putem mrežne aplikacije)	
3.6. Eksterna komunikacija	6.1. Analizirati dosadašnje aktivnosti na promociji rada Zavoda	○	Nizak prioritet	Direktor 25.05.2023.	Mogući dodatni promotivni troškovi	6.1. Izvršena analiza na promociji rada Zavoda (Izveštaj o provedenoj analizi sa preporukama za unapređenje).	



	<p>6.2. Na osnovu analize unaprijediti komunikaciju s javnošću</p> <p>6.3. Prijavljivati načine i mogućnosti prijave nepravilnosti od strane radnika ali i nepravilnosti u pružanju usluga</p>	O	Umjeren prioritet			<p>6.2. Unaprijeđena komunikacija sa javnošću (Komunikacijska strategija)</p> <p>6.3. Unaprijeđen sistem komunikacije sa javnošću o načinima prijave uočenih nepravilnosti u pružanju zdravstvenih usluga</p>
<p><b>3.7. Upravljanje dokumentacijom i podacima</b></p>	<p>7.1. Internim propisom urediti upravljanje sa povjerljivim informacijama i podacima</p> <p>7.2. Educirati uposlenike o upravljanju sa povjerljivim podacima</p> <p>7.3. Osigurati kapacitete za čuvanje dokumentacije</p> <p>7.4. Formirati Radnu grupu koja će izraditi</p>			<p>Direktor i nadležne službe nemedicinskog kadra 10.04.2023.</p> <p>7.2. Planirana edukacija radnika o upravljanju povjerljivim podacima 28.04.2023.</p> <p>Direktor imenuje radnu grupu za izradu interne procedure za</p>	<p>Mogući dodatni troškovi a proširenje kapaciteta</p>	<p>7.1. Izrađena interni propis za upravljanje povjerljivim informacijama i podacima Datum i broj propisa</p> <p>7.2. Izvršena edukacija radnika o upravljanju povjerljivim podacima (Izvjешtaj o realizovanoj edukaciji i liste učesnika)</p> <p>7.3. Osigurani potrebni kapaciteti za čuvanje dokumentacije</p> <p>7.4. Formirana Radna grupa za izradu interne procedure za upravljanje</p>

							upravljanje povjerljivim podacima 16.06.2023.			povjerljivim podacima (Datum i broj odluke o formiranju Radne grupe)
<b>3.8. Obračun i isplate plata i naknada po osnovu ugovora o angažovanju</b>	i predložiti usvajanje interne procedure o upravljanju povjerljivim podacima (uključujući ko upravlja podacima, ko može pristupiti kojim podacima, kako se izuzimaju podaci i slično)	O	Umjeren prioritet	Kontinuirano  Ekonomsko-financijska služba	Ne postoje dodatni troškovi	8.1. Izvršene kontrole obračuna (Izvjestaj o izvršenoj kontroli)  8.2. Izvršene nasumične kontrole isplata (Izvjestaj o izvršenoj nasumičnoj kontroli)  8.3. Uspostavljen sistem praćenja i obavještavanja svih radnika o izmjenama zakonskih i podzakonskih propisa na sedmičnom nivou				
<b>3.9. Blagajničko</b>	9.1. Kontrola evidencije novčanih	O	Umjeren prioritet	Kontinuirano	Ne postoje	9.1. Izvršena kontrola evidencije novčanih				(Informacija o izmjenama i dopunama) 9.1. Izvršena kontrola evidencije novčanih

poslovanje	sredstava			Ekonomsko-financijska služba	dodatni troškovi	sredstava za blagajničko poslovanje (Broj i datum kontrole) 9.2. Izvršena analiza i interno upoznavanje službe o najčešćim greškama blagajničkog poslovanja (Broj i datum izvršene analize) 9.3. Izvršene planirane nasumične kontrole isplate iz blagajne (Broj i datum kontrole)
3.10. Računovodstveni poslovi	9.2. Analizirati najčešće greške u dnevniku i predstaviti iste interno unutar službe 9.3. Vršiti planske nasumične kontrole isplate iz blagajne 10.1. Kontinuirano vršiti i provoditi kontrole 10.2. Osigurati da se prikupe svi podaci	O	Umjeren prioritet	Kontinuirano Ekonomsko-financijska služba	Ne postoje dodatni troškovi	10.1. Izvršene kontinuirane kontrole (Broj i datum kontrole)  10.2. Uspostavljen efikasan sistem prikupljanja podataka (Broj i datum zahtjeva za prikupljanje podataka)
3.11. Planiranje javnih nabavki	11.1. Službu pravnih, kadrovskih i opštih poslova priilikom planiranja financijskih	O	Umjeren prioritet	Služba pravnih, kadrovskih i opštih poslova Direktor	Ne postoje dodatni troškovi	11.1. Služba pravnih, kadrovskih i opštih poslova pravovremeno uključena u planiranje

	<p>sredstava pravovremeno uključujući Službu ekonomsko-finansijskih poslova</p> <p>11.2. Služba pravnih, kadrovskih i opštih poslova dostavlja upit o potrebama javnih nabavki drugih organizacionih jedinica nakon usvajanja budžeta</p> <p>11.3. U postupku planiranja javnih nabavki Služba pravnih, kadrovskih i opštih poslova pravovremeno uključuje sve organizacione jedinice Zavoda uključujući prioritete nabavke sa posebnim naglaskom u neophodne nabavke</p> <p>11.4. Predložene nabavke su predviđene budžetom i u skladu</p>			<p>15.11.2023.</p> <p>13.10.2023.</p> <p>13.10.2023.</p>	<p>finansijskih sredstava (Dan i broj akta/zahjeva)</p> <p>11.2. Dostavljen upit organizacionim jedinicama o potrebama javnih nabavki (Datum i broj upita)</p> <p>11.3. Organizacione jedinice uključene u postupak planiranja javnih nabavki Zavoda</p> <p>(Datum i broj akta o učešću organizacionih jedinica u planiranju javnih nabavki)</p> <p>11.4. Predložene javne nabavke predviđene budžetom i usklađene sa planiranim finansijskim sredstvima (Plan javne nabavke)</p>
--	---	--	--	--	---

	su sa planiranim finansijskim sredstvima	O	Umjeren prioritet	Služba pravnih, kadrovskih i opštih poslova  Direktor  Kontinuirano	Ne postoje dodatni troškovi	12.1. Pokrenut postupak javne nabavke u skladu sa datumima predviđenim Planom javnih nabavki  12.2. Napravljena pisana zabijeska o nalazima istraživanja tržišta i prezentirana Komisiji za javne nabavke  12.3. U izradu tenderske dokumentacije uključeni predstavnici relevantnih sektora  12.4. Predložene javne nabavke predviđene budžetom i usklađene sa planiranim finansijskim sredstvima
<b>3.12. Početak provođenja javne nabavke</b>	12.1. Služba pravnih, kadrovskih i opštih poslova pokreće postupak javne nabavke prema okvirnim datumima iz Plana javnih nabavki 12.2. Osoba koja vrši istraživanje tržišta sastavlja pismeni trag o rezultatima istraživanja kako bi se iste mogle prezentovati formiranoj Komisiji za javne nabavke. 12.3. U izradi tenderske dokumentacije učestvuju predstavnici relevantnih sektora i nezavisni stručnjaci po potrebi 12.4. Sve pristigle prijave nakon definisanog roka će					

	<p>se odbaciti</p> <p>13.1. Svi ugovori se dodjeljuju transparentno i objavljuju u integralni sistem javnih nabavki u Registru javnih nabavki KS</p> <p>13.2. Ugovori podražavaju potpunu sigurnost provođenja istog</p>	O	Umjeren prioritet	Služba pravnih, kadrovskih i opštih poslova  Direktor Kontinuirano	Ne postoje dodatni troškovi	<p>13.1. Svi ugovori dodijeljeni transparentno i objavljeni u Registru javnih nabavki KS</p> <p>13.2. Osigurani mehanizmi za potpunu sigurnost provođenja ugovora</p>
<p>3.13. Dodjeljivanje ugovora</p>						
<p>3.14. Upravljanje ljudskim resursima</p>	<p>14.1. Uspostaviti kriterije za normiranje rada organizacionih jedinica i radnika</p> <p>14.2. Uspostaviti sistem za nagrađivanje radnika</p> <p>14.3. Uspostaviti sistem</p>	O	Umjeren prioritet	Služba pravnih, kadrovskih i opštih poslova  Direktor Kontinuirano	Ne postoje dodatni troškovi	<p>14.1. Uspostavljeni kriteriji za normiranje rada organizacionih jedinica i radnika (Datum i broj akta)</p> <p>14.2. Uspostavljen sistem nagrađivanja radnika (Datum i broj akta)</p> <p>14.3. Uspostavljen sistem sankcionisanja radnika i postupanja po</p>

	<p>sankcionisanja radnika i postupanja za prijavljene nepravilnosti</p> <p>14.4. Izvršiti procjenu neophodnih obuka. Provoditi obuke na osnovu procjene</p> <p>14.5. Osigurati mehanizme kontrole rada radnika</p>			<p>30.11.2023.</p> <p>01.11.2023</p>		<p>prijavama (Datum i broj akta)</p> <p>14.4. Izvršena procjena neophodnih obuka. Provedene obuke na osnovu procjenjenih potreba. (Plan i program obuka. Izvještaj o provedenim obukama)</p> <p>14.5. Uspostavljeni mehanizmi kontrole rada radnika (Datum i broj akta sa uputstvom i kriterijima za kontrolu rada radnika)</p>
--	--	--	--	--------------------------------------	--	---

3.15. Interno prijavljivanje	<p>15.1. Osigurati da svi radnici mogu interno prijaviti narušavanje integriteta</p> <p>15.2. Propisati procedure postupanja sa internim prijavama</p>	O	Visok prioritet	<p>Rukovodioci OJ</p> <p>Odgovorna lica službi</p> <p>Kontinuirano</p>	Mogući troškovi izrade promo materijala	<p>15.1. Uspostavljen mehanizam internog prijavljivanja narušavanja integriteta (Pravilnik o borbi protiv korupcije)</p> <p>15.2. Propisane procedure postupanja po internim prijavama (Pravilnik o borbi protiv korupcije)</p> <p>15.3. Izvršene aktivnosti na promoviranju mehanizama internog prijavljivanja narušavanja integriteta (Promotivni materijal)</p> <p>15.4. Organizovane rasprave na Kolegiju o postupcima vezanim za prijave (broj i analiza prijave)</p>
------------------------------	--	---	-----------------	--	---	--



3.16. Zaštita prijavitelja	16.1. Uspostaviti efikasan mehanizam zaštite radnika koji prijave narušavanje integriteta  16.2. Uspostaviti i učiniti dostupnim sve procedure zaštite prava prijavitelja u slučaju prijave narušavanja integriteta	O	Nizak prioritet	Direktor  Kontinuirano	Ne postoje dodatni troškovi	16.1. Uspostavljen efikasan mehanizam zaštite radnika koji prijave narušavanje integriteta (Pravilnik o borbi protiv korupcije)  16.2. Uspostavljene i dostupne sve procedure zaštite prava prijavitelja u slučaju prijave narušavanja integriteta (Pravilnik o borbi protiv korupcije)
----------------------------	---	---	-----------------	------------------------------	-----------------------------	---

#### 4. Organizaciona struktura JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo

Unutrašnju organizaciju čine tri organizacione jedinice, medicinskog sadržaja, sistematizovane po srodnosti posla, a njihovi nazivi su:

- Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede,
- Ljekarske komisije za ocjenu privremene spriječenosti za rad i
- Ordinacije medicine rada.

Pomenute radne jedinice, nisu u potpunosti autonomne, jer je prohodnost kadra, unutar njih, uobičajena i neophodna. Te, dvije nemedicinske službe:

- Služba pravnih, kadrovskih i općih poslova i
- Služba ekonomsko-finansijskih poslova, uz čiju stručnu i operativnu podršku, Zavod funkcioniše kao jedinstven sistem.

## 5. Prikaz radnih mjesta podložnih koruptivnom djelovanju

- 1-----Nepostojanje prijetnji – ne postoje uslovi za korupciju, ne postoje informacije i ne donose se odluke,  
 2-----Mala vjerovatnoća – informacije su ograničene, ne postoji komunikacija izvan ustanove,  
 3-----Srednji nivo vjerovatnoće – uticaj na dio radnih procesa, postoje ograničena ovlaštenja za određene zadatke,  
 4-----Visoka vjerovatnoća – lice posjeduje informacije, komunicira sa subjektima izvan ustanove,  
 5-----Velika vjerovatnoća – ovlaštenja bez ograničenja, donosi strateške odluke.

### Radna mjesta podložna koruptivnom djelovanju

Br	Podložno radno mjesto	Nivo rizika				
		1	2	3	4	5
<b>Zajedničke djelatnosti</b>						
<b>Rukovodeće radno mjesto</b>						
1.	Direktor					5
2.	Glavna sestra Zavoda				4	
3.	Sekretar Zavoda-Rukovodilac službe pravnih, kadrovskih i opštih poslova				4	
4.	Rukovodilac ekonomsko-finansijske službe				4	
5.	Odgovorno lice laboratorijske dijagnostike				4	
6.	Odgovorna sestra Zavoda				4	
<b>Administrativno radno mjesto</b>						
7.	Stručni saradnik za javne nabavke				4	
8.	Stručni saradnik za održavanje i razvoj IS i AIS			3		
9.	Stručni saradnik zaštite na radu			3		
10.	Referent za kadrovske i opšte poslove		2			
11.	Administrativni referent		2			
12.	Ekonom/dostavljač		2			
13.	Vozač/dostavljač		2			
14.	Konter-bilansista			3		
15.	Referent obračuna-blagajnik			3		

16.	Referent ulazne i izlazne dokumentacije	2		
17.	Radnica na održavanju higijene	1		
Ostalo				
<b>Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede</b>				
18.	Specijalista medicine rada			4
19.	Specijalista interne medicine – konsultant			4
20.	Specijalista neuropsihijatar-konsultant			4
21.	Specijalista oftalmolog – konsultant			4
22.	Specijalista otorinolaringolog – konsultant			4
23.	Specijalista radiologije			4
24.	Psiholog – konsultant			4
25.	Diplomirana medicinska sestra – tehničar		3	
26.	Inženjer medicinsko-radiološke dijagnostike		3	
27.	Poslovni psiholog-konsultant		3	
28.	Medicinska sestra – tehničar	2		
29.	Specijalista fizikalne medicine i rehabilitacije			4
30.	Odgovorni fizioterapeut		3	
31.	Fizioterapeutski tehničar	2		
32.	Specijalista medicinske bihemije – analitičar			4
33.	Inženjer medicinsko-laboratorijske dijagnostike		3	
34.	Laboratorijski tehničar	2		
35.	Specijalista toksikološke hemije-analitičar			4
36.	Stručni saradnik za hemijska ispitivanja			4
37.	Stručni saradnik za ispitivanja i mjerenja fizičkih profesionalnih štetnosti			4
38.	Stručni saradnik u Centru za kontrolu trovanja			4
<b>Ljekarske komisije za ocjenu privremene sprijetenosti za rad</b>				
39.	Ljekar u prvostepenom vijeću			4
40.	Medicinska sestra/tehničar		3	
<b>Ordinacije medicine rada primarnog nivoa</b>				

41.	Ljekar specijalista u ordinaciji medicine rada			4
42.	Ljekar u ordinaciji medicine rada			4
43.	Medicinska sestra/tehničar u ordinaciji		3	

### 5.1. Opis kritičnih radnih mjesta podložnih na koruptivna djelovanja

Rb.	Naziv radnog mjesta	Mogući rizici
1	Direktor	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Donošenje odluka suprotnih zakonu,</li> <li>- zloupotreba službenog položaja,</li> <li>- narušavanje principa transparentnosti,</li> <li>- sukob interesa,</li> <li>- primanje nezvoljenih poklona ili druge nezvoljene koristi.</li> </ul>
2	Glavna sestra	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zloupotreba službenog položaja,</li> <li>- narušavanje principa transparentnosti,</li> <li>- sukob interesa,</li> <li>- narušavanje integriteta ustanove i uposlenih,</li> <li>- netransparentnost procesa javnih nabavki.</li> </ul>
3	Sekretar Zavoda - Rukovodilac službe pravnih, kadrovskih i opštih poslova	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zloupotreba službenog položaja,</li> <li>- narušavanje principa transparentnosti u pripremi tenderske dokumentacije i u provođenju postupka javnih nabavki,</li> <li>- sukob interesa,</li> <li>- narušavanje integriteta ustanove i uposlenih,</li> <li>- pristup informacijama.</li> </ul>

4	Rukovodilac ekonomsko/finansijske službe	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zloupotreba službenog položaja,</li> <li>- narušavanje principa transparentnosti,</li> <li>- sukob interesa,</li> <li>- narušavanje integriteta ustanove i uposlenih,</li> <li>- diskreciono pravo,</li> <li>- neovlašten pristup informacijama,</li> <li>- raspolaganje informacijama.</li> </ul>
5	Odgovorno lice laboratorijske dijagnostike	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zloupotreba službenog položaja,</li> <li>- narušavanje principa transparentnosti,</li> <li>- sukob interesa,</li> <li>- narušavanje integriteta ustanove i uposlenih.</li> </ul>
6	Odgovorna sestra Zavoda	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zloupotreba službenog položaja,</li> <li>- narušavanje principa transparentnosti,</li> <li>- sukob interesa,</li> <li>- narušavanje integriteta ustanove i uposlenih,</li> <li>- neovlašten pristup informacijama,</li> <li>- raspolaganje informacijama.</li> </ul>
7	Stručni saradnik za javne nabavke	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zloupotreba službenog položaja,</li> <li>- narušavanje principa transparentnosti u pripremi tenderske dokumentacije i u provođenju postupka javnih nabavki,</li> <li>- sukob interesa,</li> <li>- narušavanje integriteta ustanove i uposlenih,</li> <li>- pristup informacijama.</li> </ul>
<b>Centar za profesionalne bolisi i pregledne preglede</b>		
8	Specijalista medicine rada	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zloupotreba službenog položaja,</li> <li>- narušavanje principa transparentnosti,</li> <li>- narušavanje integriteta ustanove i uposlenih,</li> <li>- neovlašten pristup informacijama.</li> </ul>

9	Specijalista interne medicine - konsultant	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zloupotreba službenog položaja,</li> <li>- narušavanje principa transparentnosti,</li> <li>- narušavanje integriteta ustanove i uposlenih,</li> <li>- neovlašten pristup informacijama.</li> </ul>
10	Specijalista neuropsihijatar - konsultant	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zloupotreba službenog položaja,</li> <li>- narušavanje principa transparentnosti,</li> <li>- narušavanje integriteta ustanove i uposlenih,</li> <li>- neovlašten pristup informacijama.</li> </ul>
11	Specijalista oftalmolog – konsultant	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zloupotreba službenog položaja,</li> <li>- narušavanje principa transparentnosti,</li> <li>- narušavanje integriteta ustanove i uposlenih,</li> <li>- neovlašten pristup informacijama.</li> </ul>
12	Specijalista otorinolaringolog - konsultant	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zloupotreba službenog položaja,</li> <li>- narušavanje principa transparentnosti,</li> <li>- narušavanje integriteta ustanove i uposlenih,</li> <li>- neovlašten pristup informacijama.</li> </ul>
13	Specijalista radiologije	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zloupotreba službenog položaja,</li> <li>- narušavanje principa transparentnosti,</li> <li>- narušavanje integriteta ustanove i uposlenih,</li> <li>- neovlašten pristup informacijama.</li> </ul>
14	Psiholog - konsultant	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zloupotreba službenog položaja,</li> <li>- narušavanje integriteta ustanove i uposlenih,</li> <li>- neovlašten pristup informacijama.</li> </ul>

15	Specijalista fizikalne medicine i rehabilitacije	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zloupotreba službenog položaja,</li> <li>- narušavanje principa transparentnosti,</li> <li>- narušavanje integriteta ustanove i uposlenih,</li> <li>- neovlašten pristup informacijama.</li> </ul>
16	Specijalista medicinske biohemije - analitičar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zloupotreba službenog položaja,</li> <li>- narušavanje principa transparentnosti,</li> <li>- narušavanje integriteta ustanove i uposlenih,</li> <li>- neovlašten pristup informacijama.</li> </ul>
17	Specijalista toksikološke hemije - analitičar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zloupotreba službenog položaja,</li> <li>- narušavanje principa transparentnosti,</li> <li>- sukob interesa,</li> <li>- narušavanje integriteta ustanove i uposlenih</li> </ul>
18	Stručni saradnik za hemijska ispitivanja	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zloupotreba službenog položaja,</li> <li>- narušavanje principa transparentnosti,</li> <li>- sukob interesa,</li> <li>- narušavanje integriteta ustanove i uposlenih.</li> </ul>
19	Stručni saradnik za ispitivanja i mjerenja fizičkih profesionalnih štetnosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zloupotreba službenog položaja,</li> <li>- narušavanje integriteta ustanove i uposlenih,</li> <li>- neovlašten pristup informacijama.</li> </ul>
20	Stručni saradnik u Centru za kontrolu trovanja	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zloupotreba službenog položaja,</li> <li>- narušavanje principa transparentnosti,</li> <li>- narušavanje integriteta ustanove i uposlenih,</li> <li>- neovlašten pristup informacijama.</li> </ul>

Ljekarsko komisije za ocjenu privremene spretnosti za rad	
21	<p>Ljekar u prvostepenom vijeću</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zloupotreba službenog položaja,</li> <li>- narušavanje principa transparentnosti,</li> <li>- sukob interesa,</li> <li>- narušavanje integriteta ustanove i uposlenih,</li> <li>- neovlašten pristup informacijama.</li> </ul>
Ordinacije medicine rada primarnog nivoa	
22	<p>Ljekar specijalista u ordinaciji medicine rada</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zloupotreba službenog položaja,</li> <li>- narušavanje principa transparentnosti,</li> <li>- sukob interesa,</li> <li>- narušavanje integriteta ustanove i uposlenih,</li> <li>- neovlašten pristup informacijama.</li> </ul>
23	<p>Ljekar u ordinaciji medicine rada</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zloupotreba službenog položaja,</li> <li>- narušavanje principa transparentnosti,</li> <li>- narušavanje integriteta ustanove i uposlenih,</li> <li>- neovlašten pristup informacijama.</li> </ul>

Broj: 01-1791-1/22  
Sarajevo, 23.01.2023. godine

Direktor  
Prim.dr Samir Čovrk  
spec.interne med