

**PITANJA ZA PISMENI DIO ISPITA
STRUČNI SARADNIK ZA JAVNE NABAVKE**

1. Period važenja ponude određuje ugovorni organ u tenderskoj dokumentaciji. Period važenja ne može biti kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ali ugovorni organ ne može utvrditi rok kraći od?
2. Kada ponuđač zatraži pojašnjenje tenderske dokumentacije blagovremeno, ugovorni organ je dužan odgovoriti?
3. Koje dokaze za ispunjavanje minimalnih uslova za kvalifikaciju kandidata/ponuđača ugovorni organ obavezno zahtijeva u tenderskoj dokumentaciji u postupku nabavke putem otvorenog postupka ?
4. Garancija za uredno izvršenje ugovora ne može se zahtijevati u iznosu većem od?
5. U kojem roku ugovorni organ je dužan da utvrdi o da li je žalba blagovremena, dopuštena, izjavljena od ovlaštenog lica od dana zaprimanja žalbe utvrditi ako utvrdi da je žalba neosnovana?
6. Koju aktivnost poduzima ugovorni organ ako utvrdi da je žalba neblagovremena, nedopuštena i izjavljena od neovlaštenog lica?
7. Da li je neophodno imenovati komisiju za nabavke kod konkurentskog zahtjeva?
8. Kako ugovorni organ utvrđuje procijenjenu vrijednost javne nabavke ?
9. Na osnovu kojih kriterija se može izvršiti podjela predmeta nabavke na lotove?
10. Kod kog postupka javne nabavke se pri zaključenju ugovora odluka o izboru donosi isključivo prema kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude?
11. Kod kog kriterija za dodjelu ugovora je dopuštena alternativna ponuda?
12. Kako ugovorni organ pokreće postupak javne nabavke ?
13. Da li ugovorni organ u postupku direktnog sporazuma donosi odluku ili rješenje o pokretanju postupka u pisanom obliku?
14. Koja je dužnost ugovornog organ u odnosu na ponašanje u postupku javne nabavke prema kandidatima/ponuđačima?
15. Koje informacije se ne mogu smatrati povjerljivim podacima?
16. U slučaju radova, kada je vrijednost nabavke jednaka ili veća od 9.000.000,00 KM ugovorni organ dužan provesti koji postupak?
17. Plan nabavki sadrži slijedeće podatke?
18. Uslov za početak postupka javne nabavke?
19. Kada je ugovorni organ od dana usvajanja budžeta dužan da objavi plan nabavki na portalu javnih nabavki?
20. Dužnost ugovornog organa u provođenju otvorenog postupka je?
21. U provođenju ograničenog postupka u koja dva dijela ugovorni organ priprema i dostavlja tendersku dokumentaciju?
22. Kada radnik stiče pravo na godišnji odmor ?
23. Kako se utvrđuje plaća radnika?
24. Kada zastarjevaju novčana potraživanja iz radnog odnosa?
25. Na koji vremenski period se može zaključiti ugovor o radu na određeno vrijeme?
26. Da li je ugovornom organu dozvoljeno dijeljenje predmeta nabavke s namjerom izbjegavanja primjene odgovarajućeg postupka definiranog Zakonom o javnim nabavkama (Službeni glasnik BiH“, broj 39/14):

27. Za nabavke vrijednosti manje od 50.000,00 KM, u slučaju robe i usluga, ili 80.000,00 KM, u slučaju radova, ugovorni organ ne može primjeniti sljedeći postupak:
28. Ugovorni organ, u smislu Zakona o javnim nabavkama (Službeni glasnik BiH“, broj 39/14), je?
29. Ako ugovorni organ podijeli predmet nabavke na lotove, svi lotovi moraju biti naznačeni u tenderskoj dokumentaciji na način da se ponuđačima može omogućiti da dostave ponude za koliko lotova?
30. Da li ugovorni organ internim aktom uređuje radno mjesto službenika za javne nabavke?
31. Nakon zaključenja okvirnog sporazuma da se mogu mjenjati njegove ponude?
32. Kada se ne može zahtijevati garancija za ozbiljnost ponude?
33. Na osnovu kojih kriterija se dodjeljuje ugovor ?
34. Kada se može okončati postupak javne nabavke?
35. Koji su postupci javne nabavke za dodjelu ugovora male vrijednosti?
36. Koji je rok za dostavljanje ponuda po konkurentskom zahtjevu?
37. U kojoj formi se izjavljuje žalba URŽ putem ugovornog organa?
38. U kom broju primjeraka se podnosi žalba?
39. U kojem roku od dana obavještenja o izboru najpovoljnijeg ponuđača ugovorni organ ne može potpisati ugovor o javnoj nabavci?
40. Koji je rok za dodjelu ugovora u postupku nabavke male vrijednosti ukoliko nema žalbe?
41. Ugovorni organ mora objaviti plan nabavki na svojoj internetskoj stranici, i to najkasnije u roku od koliko dana?
42. Kako postupuje ugovorni organ ukoliko u postupku u kojem je predvidio zaključivanje okvirnog sporazuma ne zaprimi najmanje tri ponude?
43. Ukoliko se radi o izuzeću od primjene zakona o javnim nabavkama, da li je potrebno donijeti odluku o pokretanju postupka javne nabavke?
44. Da li je kod usluga iz Aneksa II. Dio B moguće zaključiti okvirni sporazum?
45. Da li ugovorni organ u tenderskoj dokumentaciji obavezno zahtijeva dokaz o ispunjavanju kvalifikacionih uslova po pitanju sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti?
46. Da li ugovorni organ za nabavke usluge iz Aneksa II. Dio B osniva komisiju?
47. Da li se povjerljivim podacima mogu smatrati ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi?
48. Rok za primanje ponuda u otvorenom, ograničenom, pregovaračkom postupku s objavom obavještenja i takmičarskom dijalogu računa se?
49. Ko je osnivač JU Zavoda za medicinu rada Kantona Sarajevo?
50. Šta su dužni potpisati sekretar i članovi komisije za provođenje postupka nabavke, prije početka samog rada komisije?

Propisi i literatura iz oblasti iz kojih će kandidati polagati ispit za radno mjesto:

Stručni saradnik za javne nabavke

- Statut JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 45/13 , i 47/13)
- Zakon o radu ("Službene novine Federacije BiH", broj: 26/16 , 89/18 i 44/22)
- Zakon o javnim nabavkama („Sl. glasnik BiH“, broj: 39/14 i 59/22)
- Uputstvo za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda ("Službeni glasnik BiH" broj 90/14, 20/15)
- Uputstvo o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu "e-Nabavke" ("Službeni glasnik BiH" broj 90/14, 53/15)
- Pravilnik o uspostavljanju i radu komisije za nabavke ("Službeni glasnik BiH" broj 103/14)
- Odluka o korištenju jedinstvenog rječnika javnih nabavki ("Službeni glasnik BiH" broj 54/15)
- Pravilnik o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II dio B Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH" broj 66/16)
- Pravilnik o uslovima i načinu korištenja e-Aukcije ("Službeni glasnik BiH" broj 66/16)

Propisi Bosne i Hercegovine: (dostupno na: <https://www.javnenabavke.gov.ba>)

Komisija:

1. Dr Zana Tafi, spec.med.rada i sporta, predsjednik Komisije

Zana Tafi

2. Amra Bajrić, dipl.pravnik, član Komisije

Amra Bajric

3. Edina Biber mr.zdrav.njege i terapije, član Komisije

Edina Biber