



JU ZAVOD ZA MEDICINU RADA KANTONA SARAJEVO

JU ZAVOD ZA MEDICINU RADA KANTONA SARAJEVO

FINANSIJSKI MENADŽMENT

Jedinstveni broj procedure:
01-507/22

POLITIKE I PROCEDURE

Finansijski sistemi
Standard 10. Kriteriji: A 10.2

Važi do:
april 2025. godine
Strana: 1/2

Procedura za izbor eksternog revizora

1. OPŠTA IZJAVA O POLITICI

Ova procedura definiše način izbora eksternog revizora putem direktnog sporazuma. Prilikom izbora eksternog revizora neophodno je primijenjivati odredbe Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14), Pravilnika o postupku direktnog sporazuma („Službeni glasnik BiH“ broj 90/14) i Pravilnika o postupku direktnog sporazuma JU Zavod za medicinu rada KS, broj 02-123/15 od 20.02.2015 godine.

2. PODRUČJE PRIMJENE

Ekonomsko-finansijska služba i Služba pravnih, kadrovskih i opštih poslova.

3. DISTRIBUCIJA I NADZOR

3.1. Šef ekonomsko - finansijske službe i šef pravnih, kadrovskih i opštih poslova obavezani su obezbijediti da se sa ovom procedurom upozna svo osoblje u Ekonomsko-finansijskoj službi i Službi pravnih, kadrovskih i opštih poslova.

3.2. Ova procedura mora biti postavljena na mjesto dostupno svom osoblju.

3.3. Direktor Zavoda periodično vrši provjeru pravilnosti primjene ove procedure.

4. PROCEDURA

4.1. Pokretanje postupka izbora eksternog revizora se vrši krajem kalendarske godine za istu godinu.

4.2. Postupak počinje podnošenjem Zahtjeva za nabavku usluge eksterne revizije od strane Rukovodioca ekonomsko-finansijske službe.

4.3. Nakon prijema Zahtjeva za nabavku, direktor Zavoda svojim potpisom daje saglasnost, te se zahtjev dostavlja Referentu za javne nabavke.

4.4. Nakon procijene vrijednosti nabavke direktor donosi Odluku o pokretanju javne nabavke putem direktnog sporazuma.

4.5. Predmet direktnog sporazuma (Zahtjev za nabavku, Odluka o pokretanju direktnog sporazuma) dostavlja se Referentu za javne nabavke koji pravi Zahtjev za dostavu ponude i istu šalje jednom ili više potencijalnih ponuđača koji obavljaju djelatnost koja je predmet nabavke putem fax-a, e-mail-a ili poštom.

4.6. Ponude koje su dostavljene do roka navedenog u Zahtjevu za dostavu ponuda, Referent za javne nabavke dostavlja direktoru Zavoda.

4.7. Direktor Zavoda kod izbora ponude, na osnovu koje će biti dodijeljen ugovor, treba uzeti u obzir faktore kao što su: cijena, količina, kvalitet, vrijeme i period isporuke i sl.

4.8. Direktor Zavoda bira ponuđača na način koji garantira najbolju razmjenu vrijednosti za novac.

5. REVIZIJA

Revizija ove procedure vrši se svake tri godine, po potrebi i ranije.

Izradio/la	Pregledao	Odobrenje	Revizija	
Bachelor poslovanja	Kordinator kvaliteta	Direktor	Datum odobrenja	Br.revizije
Botonjić Hido Meisa <i>Botonjić</i>	Arnisa Hodžić dipl.medicinska sestra <i>Arnisa Hodžić</i>	Prim.dr. Samir Čovrk spec.interne med <i>Samir Čovrk</i>		