

**JAVNA USTANOVA ZAVOD ZA MEDICINU RADA
KANTONA SARAJEVO**

S T A T U T

**JAVNE USTANOVE ZAVOD ZA MEDICINU RADA
KANTONA SARAJEVO**

Sarajevo, avgust 2013.godine

Na osnovu člana 63. i člana 65. stav 1. alineja 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine Federacije BiH“ broj : 46/10), te člana 5. stav 1. Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj : 7/12), Upravni odbor Javne ustanove Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo, na sjednici održanoj dana 27.08.2013.godine, uz saglasnost Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 45/13 i 47/13) donosi

S T A T U T

Javne ustanove Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo

DIO PRVI – UVODNI DIO

Član 1.

(Osnovne odredbe)

(1) Statut je osnovni opći akt Javne ustanove Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo (u daljem tekstu : Zavod).

(2) Njime se uređuju osnovna pitanja vezana za rad Zavoda a to su : naziv i sjedište Osnivača Zavoda, naziv i sjedište Zavoda, status pravnog lica, djelatnost Zavoda, izvor i način obezbjeđenja sredstava za rad Zavoda, način raspolaganja viškom prihoda nad rashodima i način na koji se pokriva višak rashoda nad приходima, prava i obaveze osnivača u pogledu obavljanja djelatnosti zbog koje je Zavod osnovan, međusobna prava i obaveze Zavoda i Osnivača, imenovanje direktora i organa upravljanja Zavoda, stručna tijela Zavoda, mandat članova stručnih tijela, način izbora i finansiranje, lice koje će do imenovanja direktora Zavoda obavljati poslove i vršiti ovlašćenja direktora, unutrašnja organizacija, način odlučivanja direktora i Upravnog odbora, način na koji direktor donosi odluke u vezi sa poslovanjem Zavoda, druga prava i obaveze direktora i Upravnog odbora Zavoda, donošenje Statuta i drugih općih akata, zastupanje i predstavljanje, javnost rada, poslovna tajna, te druga pitanja vezana za obavljanje djelatnosti Zavoda.

Član 2.

(Osnivač)

(1) Skupština Kantona Sarajevo (u daljem tekstu : Osnivač) je Osnivač Javne ustanove Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo. Ova zdravstvena ustanova, osnovana je u cilju obavljanja, praćenja, proučavanja i unapređenja djelatnosti specifične zdravstvene zaštite radnika na području Kantona Sarajevo.

(2) Odlukom o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo, istovremeno, vrši se preuzimanje prava i obaveza Osnivača i usklađivanje organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo, sa odredbama Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine Federacije BiH“ broj : 46/10), (u daljem tekstu : Federalni zakon).

Član 3.

(Naziv i sjedište)

(1) Zavod nastavlja sa radom i posluje pod nazivom: Javna ustanova Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo.

(2) Skraćeni naziv Zavoda glasi : JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo.

Član 4.

Sjedište Zavoda je u Sarajevu, na adresi : Bulevar Meše Selimovića broj 2.

Član 5.

(1) Zavod ima svoj znak / logo.

(2) Logo Zavoda je simbioza medicine i rada, pri čemu je, medicina predstavljena sa tri stilizovane figure, međusobno povezane rukama u krug, koje, unutar kruga, štite zubčanik kao simbol rada.

Član 6.

(1) Zavod ima svoj pečat i štambilj.

(2) Pečat Zavoda je okruglog oblika, prečnika 50 mm i sadrži tri koncentrična kruga.

Prvi koncentrični krug sadrži tekst : Bosna i Hercegovina – Federacija Bosne i Hercegovine, drugi koncentrični krug sadrži tekst : KANTON SARAJEVO, ispisan velikim slovima, a treći koncentrični krug sadrži naziv i sjedište : Javna ustanova Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo.

Tekst iz prethodnog stava napisan je na latinici i ćirilici.

Odlukom direktora, Zavod može imati i druge potrebne pečate.

(3) Štambilj Zavoda je pravougaonog oblika sa punim nazivom Zavoda i oznakom za broj i datum. Štambilji službi i drugih organizacionih jedinica, sadrže puni naziv Zavoda, naziv službe, odnosno organizacione jedinice i lokalitet, sa označenom signaturom.

(4) Način čuvanja, korišćenja, uništavanja, te broj pečata i štambilja u Zavodu, kao i boje i veličine znaka / loga Zavoda, propisuje direktor Zavoda, u skladu sa zakonom.

Član 7.

(Status pravnog lica)

Zavod ima svojstvo pravnog lica, u državnoj svojini i upisan je u sudski registar kod nadležnog suda u Sarajevu.

Član 8.

Zavod je pravni sljednik dosadašnje Javne ustanove Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo.

Član 9.

(Djelatnost)

(1) Djelatnost Zavoda je :

- a) provodi statistička istraživanja iz oblasti medicine rada;
- b) planira, predlaže i provodi mjere za očuvanje i unapređenje zdravlja radnika;
- c) organizira i provodi specifičnu zdravstvenu zaštitu u cilju prevencije i osiguranja zdravlja na radu;
- d) ispituje i verifikuje profesionalne bolesti kao i povrede na radu;
- e) vodi registar priznatih profesionalnih bolesti u skladu sa preporukama Komisije Evropske unije, te provodi statističku obradu profesionalnih bolesti u skladu sa Evropskom statistikom (ESOD);
- f) prati i proučava povrede na radu u skladu sa Evropskom statistikom povreda na radu (ESAW), te pojavu i uzroke invalidnosti uzrokovanih profesionalnim bolestima i povredama na radu za opodručje za koje je Zavod osnovan;
- g) oblikuje doktrinu, standarde i metode rada pri ocjenjivanju zdravstvene sposobnosti i praćenju zdravstvenog stanja uposlenika na poslovima sa posebnim uvjetima rada, vozača svih vrsta motornih vozila, pomoraca, zrakoplovnog osoblja i drugih uposlenika u prometu;
- h) utvrđuje jedinstvenu metodologiju i postupke u programiranju, planiranju i provođenju mjera prevencije i sigurnosti na radu;
- i) ispituje nove zdravstvene tehnologije, kao i primjenu novih metoda prevencije, dijagnostike, liječenja i rehabilitacije u oblasti medicine rada;
- j) prati savremena dostignuća u oblasti organizacije medicine rada i predlaže mjere za unapređenje i razvoj u oblasti medicine rada;
- k) izučava sve faktore profesionalnih rizika i vrši njihovu identifikaciju, kvalifikaciju i procjenu u oblasti profesionalne patologije i toksikologije;

- l) učestvuje u dopunskom stručnom osposobljavanju zdravstvenih i nezdravstvenih uposlenika iz oblasti medicine rada;
 - m) pruža stručnu pomoć u izradi propisa iz ove oblasti i nadzire provođenje programa mjera specifične zdravstvene zaštite;
 - n) pruža stručnu pomoć poslodavcima, sindikatima, ustanovama i fizičkim licima ovlaštenim za obavljanje poslova zaštite zdravlja i sigurnosti na radu, kao i organima uprave iz svog djelokruga rada;
 - o) saraduje sa zdravstvenim ustanovama svih nivoa zdravstvene zaštite;
 - p) obavlja i druge poslove u oblasti zaštite zdravlja na radu, u skladu sa posebnim propisima;
 - q) izvodi nastavu iz oblasti medicine rada ako ima ugovoreni odnos sa fakultetom zdravstvenog usmjerenja.
- (2) Zavod također obavlja hemijska ispitivanja iz biološkog materijala, mjerenja i ispitivanja različitih štetnosti i mikroklima u radnoj sredini, kao i medicinska vještačenja za potrebe socijalne zaštite.
- (3) Zavod koordinira i stručno nadzire sve zdravstvene ustanove koje provode specifičnu zdravstvenu zaštitu radnika na području Kantona Sarajevo za koje su osnovani.
- (4) U skladu sa Odlukom o klasifikaciji djelatnosti u Bosne i Hercegovine 2010 (“Službeni glasnik BiH”, broj : 47/10), djelatnost Zavoda obuhvata slijedeće razrede:
- a) 86.21 – Djelatnost opće medicinske prakse,
 - b) 86.22 – Djelatnost specijalističke medicinske prakse,
 - c) 86.90 – Ostale djelatnosti zdravstvene zaštite,
 - d) 72.19- Ostalo istraživanje i eksperimentalni razvoj u prirodnim, tehničkim i tehnološkim naukama – istraživanje i razvoj u medicinskim naukama,
 - e) 63.11 – Obrada podataka.

Član 10.

(Statusne promjene i promjena djelatnosti)

- (1) Zavod ne može vršiti statusne promjene (promjena naziva, sjedišta, i druge promjene utvrđene zakonom), bez saglasnosti Osnivača.
- (2) Promjenu ili proširenje djelatnosti Zavod ne može obaviti bez saglasnosti Ministra zdravstva Kantona Sarajevo(u daljem tekstu: Ministar), koja se daje u formi rješenja, a na način i u postupku propisanom Federalnim Zakonom.

Član 11.

(Unutrašnja organizacija)

Unutrašnju organizaciju Zavoda, čine tri organizacione jedinice, medicinskog sadržaja, sistematizovane po srodnosti posla, a to su :

- a) Centar za profesionalne bolesti i preventivne preglede,
 - b) Ljekarske komisije za ocjenu privremene spriječenosti za rad i
 - c) Služba medicine rada primarnog nivoa, te
dviije nemedicinske službe :
 - d) Služba pravnih, kadrovskih i općih poslova i
 - e) Služba ekonomsko-finansijskih poslova,
- uz čiju stručnu i operativnu podršku, Zavod funkcioniše kao jedinstven sistem.

Član 12.

Unutrašnja organizacija organizacionih jedinica, uređuje se Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Zavoda.

Član 13.

(Prava i obaveze Zavoda)

- (1) Zavod zadržava objekte i opremu na korištenje, zaposlenike, odnosno sva prava i obaveze Javne ustanove Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo.

(2) Objekti i oprema iz stava 1. ovog člana su svojina Osnivača.

(3) Međusobna prava i obaveze između Zavoda i Osnivača utvrđena su Federalnim zakonom, Zakonom o ustanovama ("Službene novine RBiH" broj : 6/92, 8/93 i 13/94) i Odlukom o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za medicnu rada Kantona Sarajevo.

Član 14.

(Zakup)

(1) Zavod može dio svojih zdravstvenih kapaciteta (prostor i opremu) izdati u zakup, ukoliko to ne remeti obavljanje djelatnosti Zavoda.

(2) Upravni odbor Zavoda svake kalendarske godine odlukom utvrđuje višak zdravstvenog prostora, a uz prethodno pribavljeno pozitivno mišljenje Ministra.

(3) Nakon pribavljenog pozitivnog mišljenja Ministra i odluke Upravnog odbora Zavoda, direktor Zavoda raspisuje javni oglas za prikupljanje ponuda za davanje u zakup jedinica zakupa, u skladu sa Federalnim zakonom i drugim propisima koji regulišu ovu oblast, kao i propisima koji regulišu oblast javnih nabavki.

Član 15.

(Sredstva rada)

(1) Sredstva za rad i razvoj Zavod ostvaruje:

- a) ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo;
- b) ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja i reosiguranja Federacije Bosne i Hercegovine;
- c) ugovorom sa Ministarstvom zdravstva Kantona Sarajevo (u daljem tekstu : Ministarstvo);
- d) ugovorom sa fakultetima i drugim visokim školama zdravstvenog usmjerenja;
- e) ugovorom na osnovu proširenog i dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja;
- f) iz sredstava Osnivača;
- g) iz sredstava budžeta Federacije Bosne i Hercegovine, kantona, odnosno jedinica lokalne samouprave;
- h) iz učešća korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite;
- i) slobodnom prodajom usluga na tržištu, te
- j) iz drugih izvora na način i pod uvjetima određenim zakonom i Statutom Zavoda.

Član 16.

Cijenu usluga, koje nisu obuhvaćene Ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo (u daljem tekstu : kantonalni Zavod), Zavod formira samostalno.

Član 17.

Raspodjelu sredstava Zavod vrši u skladu sa Zakonom i drugim propisima.

Član 18.

(Prihodi i rashodi)

(1) Kad je ostvarena pozitivna razlika prihoda perioda i rashoda perioda, ista predstavlja dobit izvještajnog perioda i primarno se evidentira kao neraspoređeni višak prihoda izvještajne godine.

(2) Odluku o raspodjeli, donosi Upravni odbor i raspoređuje se u sljedeće namjene:

- a) za pokriće gubitaka iz ranijih godina,
- b) u rezerve,
- c) u trajne izvore (kapital),
- d) da se do daljnjeg iskazuje kao neraspoređeni višak kapitala.

Član 19.

(1) Kad je iskazano da su rashodi perioda veći od prihoda istog perioda, onda to predstavlja gubitak izvještajnog perioda i primarno se evidentira kao nepokriveni višak rashoda izvještajne godine do visine trajnih izvora (kapitala).

(2) Odluku o pokriću gubitka (višak rashoda) donosi Upravni odbor i to na način da se višak rashoda pokrije iz slijedećih izvora:

- a) neraspoređena dobit iz ranijih godina,
- b) iz rezervi,
- c) na teret osnovnog kapitala,
- d) da se višak rashoda do daljnjeg iskazuje kao nepokriven.

Član 20.

(Odgovornost za obaveze)

(1) Zavod je odgovoran za svoje obaveze imovinom kojom raspolaže.

(2) Osnivač Zavoda je supsidijarno odgovoran za obaveze Zavoda, do visine osnivačkog uloga.

DIO DRUGI – ODGOVORNOST I OBAVEZE ZAVODA PREMA OSNIVAČU

Član 21.

(Odgovornost i obaveze Zavoda prema Osnivaču)

(1) Zavod je odgovoran Osnivaču za rezultate svog rada i djelovanja u svim oblastima za koje je nadležan.

(2) Obaveze Zavoda prema Osnivaču su:

- a) da pribavi saglasnost Osnivača kod svih statusnih promjena;
- b) da pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja Statuta;
- c) da pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja godišnjeg programa rada sa finasijskim planom;
- d) da najmanje jednom godišnje podnosi Osnivaču izvještaj o radu i finasijskom poslovanju Zavoda, koji sadrži: Izvještaj o izvršenju godišnjeg programa rada, Izvještaj o finasijskom poslovanju, Izvještaj o radu Upravnog odbora, Izvještaj o radu direktora i Izvještaj o radu Nadzornog odbora;
- e) da pribavi saglasnost Ministarstva kod proširenja i promjene djelatnosti Zavoda;
- f) da pribavi saglasnost Ministarstva kod donošenja Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
- g) druge obaveze utvrđene zakonom.

DIO TREĆI - ORGANI UPRAVLJANJA, RUKOVOĐENJA I KONTROLE POSLOVANJA

Član 22.

(Upravni odbor)

(1) Organ upravljanja u Zavodu je Upravni Odbor .

(2) Djelokrug Upravnog odbora je :

- a) donošenje Statuta Zavoda;
- b) imenovanje i razrješavanje direktora, odnosno v.d. direktora Zavoda;
- c) utvrđuje planove rada i razvoja Zavoda;
- d) utvrđivanje godišnjeg programa rada;
- e) donošenje finasijskog plana i usvajanje godišnjeg obračuna;
- f) donošenje opštih akata o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji poslova, te drugih opštih akata, u skladu sa zakonom i Statutom Zavoda

- g) odlučivanje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je Zavod osnovan, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučuje drugi organ Zavoda;
- h) usmjeravanje, kontrolisanje i ocjenjivanje rada direktora;
- i) rješavanje svih pitanja odnosa s Osnivačem;
- j) odlučivanje o korišćenju sredstava, preko iznosa utvrđenog Statutom Zavoda;
- k) odgovaranje Osnivaču za rezultate rada Zavoda;
- l) odlučivanje o prigovoru zaposlenika na odluku, odnosno rješenje, kojim je drugi organ, određen Statutom Zavoda, odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti zaposlenika iz radnog odnosa;
- m) podnošenje Osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaja o poslovanju Zavoda;
- n) obavljanje i drugih poslova u skladu sa zakonom i Statutom Zavoda.

Član 23.

(1) Predsjednika i članove Upravnog odbora Zavoda imenuje i razrješava Vlada Kantona Sarajevo (u daljem tekstu : Vlada), na prijedlog Ministra, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola, na način i u skladu sa zakonom.

(2) Upravni odbor ima pet (5) članova i čine ga predstavnici:

- a) Osnivača – tri (3) člana, od kojih jedan mora biti ispred Ministarstva,
- b) stručnih radnika Zavoda – dva (2) člana, od kojih jedan mora biti iz reda zdravstvenih radnika.

(3) Mandat predsjednika i članova Upravnog odbora traje četiri (4) godine i mogu biti ponovo imenovani.

(4) Predsjednik i članovi Upravnog odbora Zavoda imenuju se u proceduri u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine (“Službene novine Federacije BiH”, broj :12/03 i 34/03).

Član 24.

(1) Vlada Kantona Sarajevo će razriješiti predsjednika, člana, odnosno članove Upravnog odbora i prije isteka vremena za koje su imenovani, u slijedećim slučajevima :

- a) na njegov lični zahtjev,
- b) ako se utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad Zavoda,
- c) ukoliko ne izvršava svoje zakonom, Statutom, odnosno drugim općim aktom utvrđene obaveze, ili ne izvršava odluke Osnivača ili postupa u suprotnosti sa njima,
- d) u slučaju da Skupština Kantona Sarajevo ne usvoji godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju,
- e) ako članu Upravnog odbora koji je imenovan iz reda stručnih radnika Zavoda, odnosno predstavniku Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, prestane radni odnos u Zavodu, odnosno u Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo,
- f) ako nesavjesno, odnosno nemarno obavlja poslove iz nadležnosti predsjednika ili člana Upravnog odbora,
- g) u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i Statutom.

(2) U slučaju da dođe do prijevremenog razrješenja predsjednika, člana, odnosno članova Upravnog odbora, Vlada Kantona Sarajevo će istovremeno imenovati novog predsjednika i članove Upravnog odbora na kraći period, najviše dva mjeseca, dok se ne provede zakonom propisan postupak konačnog imenovanja.

Član 25.

(1) Upravni odbor radi i odlučuje na sjednicama.

(2) Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svih članova, ako zakonom ili posebnim propisima nije utvrđeno da o pojedinim pitanjima odlučuje drugom kvalifikovanom većinom.

(3) Za svoj rad, Upravni odbor, odgovoran je Ministru i Vladi Kantona Sarajevo.

Član 26.

(1) Poslovníkom o radu Upravnog odbora, uređuje se način sazivanja sjednica, pripremanje dnevnog reda i održavanje sjednica, postupak predlaganja, rasprave, usaglašavanja i odlučivanja, prava, obaveze i odgovornost članova Upravnog odbora, djelokrug i način rada, vođenje i izrada zapisnika i drugih akata Upravnog odbora i sl.

(2) Mjesečnu naknadu za rad predsjednika i članova Upravnog odbora Zavoda, utvrđuje Vlada Kantona Sarajevo, na prijedlog Ministra.

(3) Naknada iz prethodnog stava, isplaćuje se iz sredstava Zavoda.

Član 27. **(Direktor)**

Organ rukovođenja u Zavodu je direktor.

Član 28.

(1) Direktor organizuje i vodi poslovanje Zavoda.

(2) Predstavlja i zastupa Zavod u zemlji i inostranstvu.

(3) Direktor Zavoda ovlašten je da u ime i za račun Zavoda zaključuje ugovore.

(4) Direktor Zavoda samostalno odlučuje o korištenju sredstava Zavoda do iznosa od 6.000,00 KM, a za iznose preko 6.000,00 KM, potrebna je saglasnost Upravnog odbora Zavoda, a shodno članu 45. stav 2. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj : 49/04, 19/05, 52/05, 94/05, 8/06, 24/06, 70/06, 12/09 i 60/10).

(6) Direktor Zavoda preuzima pravne i druge radnje, zastupa Zavod pred sudovima i drugim organima u okviru prava i odgovornosti koje proizilaze iz djelatnosti Zavoda.

(7) Direktor Zavoda može dio svojih ovlaštenja prenijeti na drugo lice.

(8) Direktor je odgovoran za zakonitost rada Zavoda.

Član 29.

(1) Direktor Zavoda imenuje se na osnovu javnog oglasa / konkursa, u skladu sa zakonom.

(2) Direktora Zavoda imenuje i razrješava Upravni odbor, uz prethodnu saglasnost Ministra.

(3) Lice koje nije dobilo saglasnost za direktora od strane Ministra, ne može na ponovnom konkursu biti imenovano za direktora, odnosno vršioca dužnosti direktora.

Član 30.

(1) Za direktora Zavoda može biti imenovano lice koje, pored Zakonom propisanih općih uslova, ispunjava i slijedeće, posebne uslove :

- a) završen medicinski fakultet i specijalizacija iz medicine rada, odnosno specijalizacija iz medicine rada i sporta, ili specijalizacija srodne grane medicine, a koja je zastupljena u djelatnosti Zavoda;
- b) da ima najmanje pet godina radnog iskustva u struci;
- c) da ima certifikat o obavljanoj edukaciji iz zdravstvenog menadžmenta, odnosno završenoj specijalizaciji iz zdravstvenog menadžmenta ili završenom postdiplomskom studiju iz zdravstvenog menadžmenta;
- d) da uz prijavu, ponudi prihvatljiv Program rada i stručnog razvoja Zavoda, za predstojeći mandatni period;
- e) da ima provjerene rezultate u pogledu stručnih, organizacionih i drugih radnih sposobnosti.

Član 31.

Direktor Zavoda učestvuje u radu Upravnog odbora, bez prava odlučivanja.

Član 32.

(1) Mandat direktora Zavoda traje četiri (4) godine.

(2) Po isteku mandata, isto lice može, na osnovu javnog oglasa ponovo biti imenovano za direktora ovog Zavoda, ali najviše za još jedan mandatni period.

Član 33.

(1) Javni oglas za direktora Zavoda, raspisuje Upravni odbor, tri mjeseca prije isteka mandata, odnosno u roku od 15 dana, od dana kada je radno mjesto direktora ostalo upražnjeno.

(2) Proceduru javnog oglasa, provodi komisija koju imenuje Upravni odbor.

(3) Ako direktor nije imenovan u skladu sa zakonom, u roku od 60 dana, od dana isteka oglasnog roka, kao i u drugim slučajevima prestanka mandata direktora, odluku o postavljenju vršioca dužnosti direktora donosi Upravni odbor Zavoda, najduže na period do šest mjeseci.

(4) Vršilac dužnosti Direktora ima sva prava i dužnosti Direktora.

Član 34.

(1) Nakon imenovanja direktora, obavještavaju se ostali učesnici oglasa, najkasnije u roku od 8 dana od dana donošenja odluke.

(2) Svaki učesnik oglasa, u roku od 8 dana, od dana prijema obavještenja, može pokrenuti upravni spor pred nadležnim Sudom, ukoliko nije zadovoljan odlukom Upravnog odbora.

Član 35.

(1) U ostvarivanju rukovođenja Zavodom, Direktor predlaže Upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti, unutrašnju organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta, te osnove planova rada i razvoja. Izvršava Odluke Upravnog odbora, odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima radnika iz radnog odnosa u prvom ili drugom stepenu, ukoliko nije zakonom ili opštim aktima drugačije utvrđeno. Podnosi Upravnom odboru izvještaje o finansijskom poslovanju i vrši druge poslove u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim opštim aktima Zavoda.

(2) Direktor je dužan da obustavi od izvršenja opšti akt koji je u nesaglasnosti sa Ustavom ili u suprotnosti sa zakonom, kao i pojedinačni akt kojim se nanosi šteta Zavodu ili društvenoj zajednici, te je dužan da o tome izvijesti organ uprave koji vrši nadzor nad zakonitosti rada Zavoda.

(3) Direktor je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana.

(4) Direktor je odgovoran Upravnom odboru za rezultate rada i finansijsko poslovanje Zavoda.

Član 36.

U izvršenju poslova iz svoje nadležnosti direktor samostalno donosi odluke, naredbe, rješenja, uputstva i dr.

Član 37.

(1) Direktor može biti razriješen i prije isteka mandata na koji je imenovan u skladu sa Federalnim zakonom i Statutom Zavoda.

(2) Upravni odbor dužan je razriješiti direktora i prije isteka mandata na koji je imenovan ako:

- a) direktor to lično zahtijeva;
- b) nastane neki od razloga koji, po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuje radni odnos, dovode do prestanka ugovora o radu,
- c) ne izvršava ugovorne obaveze prema Zavodu zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo,
- d) ne provodi program rada i razvoja Zavoda koji je donio Upravni odbor,
- e) ako u obavljanju djelatnosti Zavoda nastane neopravdani gubitak,
- f) u svom radu krši propise i opšte akte Zavoda ili neopravdano ne izvršava odluke Upravnog odbora ili postupa u suprotnosti s njima,
- g) svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzrokuje Zavodu veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost, tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje pri obavljanju djelatnosti Zavoda,
- h) ako se nalazom zdravstvene inspekcije ustanovi povreda propisa i opštih akata Zavoda ili nepravilnosti u radu Direktora.
- i) Skupština Kantona Sarajevo ne usvoji godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju.

- (3) Ako Upravni odbor ne razriješi direktora iz razloga propisanih u stavu 2. ovog člana u roku od 30 dana, od dana saznanja za neki od razloga, Rješenje o razrješenju direktora donosi Ministar.
- (4) Protiv Rješenja iz stava 3. ovog člana nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.
- (5) Upravni odbor mora prije donošenja Odluke o razrješenju obavijestiti direktora o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima pismeno izjasni.

Član 38.

U vanrednim okolnostima, ako je ugrožen proces pružanja zdravstvene zaštite ili postoji neposredna opasnost po život i zdravlje ljudi, Direktor je dužan o tim okolnostima bez odgađanja obavijestiti Ministra i Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo.

Član 39.

(Nadzorni odbor)

Organ kontrole poslovanja u Zavodu je Nadzorni odbor.

Član 40.

- (1) Djelokrug Nadzornog odbora je:
- a) analizira izvještaj o poslovanju Zavoda;
 - b) u vršenju nadzora nad upotrebom sredstava za rad pregleda godišnji Izvještaj o poslovanju i godišnji obračun;
 - c) pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga;
 - d) izvještava osnivača, Upravni odbor i direktora o rezultatima nadzora.

Član 41.

- (1) Predsjednika i članove Nadzornog odbora Zavoda imenuje i razrješava Vlada Kantona Sarajevo, na prijedlog Ministra, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola, na način i u skladu sa zakonom.
- (2) Nadzorni odbor ima tri (3) člana od kojih se najmanje jedan imenuje iz reda stručnih radnika zaposlenih u Zavodu.
- (3) Mandat predsjednika i članova Nadzornog odbora traje četiri (4) godine i mogu biti ponovo imenovani.
- (4) Predsjednik i članovi Nadzornog odbora Zavoda imenuju se i razrješavaju u proceduri u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj : 12/03 i 34/03).
- (5) Način izbora, opoziva i mandat predsjednika i članova Nadzornog odbora Zavoda, vrši se u skladu sa propisima o ustanovama.
- (6) Predsjednik i članovi Nadzornog odbora mogu biti razrješeni i prije isteka mandata na koji su imenovani u skladu sa propisima o ustanovama i Statutom Zavoda.
- (7) Vlada Kantona Sarajevo će razriješiti predsjednika, člana, odnosno članove Nadzornog odbora i prije isteka vremena za koje su imenovani, u slučaju da Skupština Kantona Sarajevo ne usvoji godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju.
- U slučaju da dođe do prijevremenog razrješenja predsjednika, člana odnosno članova Nadzornog odbora, Vlada Kantona Sarajevo će istovremeno imenovati v.d. predsjednika i v.d. članove Nadzornog odbora, dok se ne provede zakonska procedura imenovanja.
- (8) Mjesečnu naknadu za rad predsjednika i članova Nadzornog odbora Zavoda, utvrđuje Vlada Kantona Sarajevo, na prijedlog Ministra.
- (9) Naknada iz prethodnog stava, isplaćuje se iz sredstava Zavoda.

DIO ČETVRTI - DRUGI ORGANI ZAVODA

Član 42.

(Drugi organi Zavoda)

(1) Za pripremanje i razmatranje općih akata i materijala iz djelokruga rada Upravnog odbora, za praćenje i sprovođenje utvrđene politike, kao i za proučavanje i razmatranje drugih pitanja u okviru djelatnosti Zavoda, Upravni odbor, odnosno direktor Zavoda obrazuje stalne i povremene komisije.

(2) Sastav, djelokrug rada i druga pitanja od interesa za rad komisije, utvrđuju se odlukama o formiranju komisija.

Član 43.

(Stručno vijeće Zavoda)

(1) Stručno vijeće Zavoda je savjetodavni organ direktoru.

(2) Članove Stručnog vijeća, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola, imenuje direktor, a čine ga odgovorna i stručna lica u Zavodu.

(3) U radu Stručnog vijeća, na poziv direktora, mogu učestvovati i zdravstveni saradnici, te druga lica potrebna za njegov rad.

Član 44.

(1) Stručno vijeće Zavoda:

- a) raspravlja i odlučuje o pitanjima iz oblasti stručnog rada Zavoda,
- b) predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti Zavoda,
- c) predlaže stručne osnove za program rada i razvoja Zavoda,
- d) predlaže mjere za unapređenje kvalitete i sigurnosti rada Zavoda,
- e) daje Upravnom odboru i direktoru mišljenja i prijedloge u pogledu organizacije rada i uslova za razvoj djelatnosti Zavoda, saglasno finansijskim mogućnostima,
- f) predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika, te stručno usavršavanje iz oblasti subspecijalnosti zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika za potrebe Zavoda,
- g) predlaže Upravnom odboru obavljanje dopuskog rada zdravstvenih radnika u slučajevima od posebnog interesa za građane i rad Zavoda,
- h) brine o provođenju unutrašnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika Zavoda,
- i) utvrđuje prijedlog članova Upravnog odbora iz reda zaposlenika Zavoda,
- j) obavlja i druge poslove propisane Statutom ili drugim opštim aktom Zavoda.

Član 45.

Način rada i odlučivanja Stručnog vijeća Zavoda, uređuje se Poslovnikom o radu Stručnog vijeća, na koji saglasnost daje direktor Zavoda.

Član 46.

(Etički komitet)

(1) Etički komitet Zavoda je organ koji osigurava obavljanje djelatnosti Zavoda na načelima etike i medicinske deontologije.

(2) Etički komitet imenuje Upravni odbor Zavoda, a sačinjava ga devet (9) članova, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola.

(3) Najmanje jedan član Etičkog komiteta treba biti predstavnik nemedicinskih struka i najmanje dva člana, koji nisu radnici Zavoda.

(4) Upravni odbor imenuje i zamjenike članova Etičkog komiteta.

(5) Dvije ili više zdravstvenih ustanova sa područja Kantona Sarajevo mogu imenovati zajednički Etički komitet.

(6) Etički komitet Zavoda donosi Poslovnik o svom radu.

Član 47.

- (1) Mandat članova Etičkog komiteta traje četiri (4) godine i mogu biti ponovo birani.
- (2) Upravni odbor donosi odluku o visini novčane naknade za rad u Etičkom komitetu.
- (3) Naknade iz prethodnog stava isplaćuju se iz sredstava Zavoda.

Član 48.

- (1) Ako se imenuje zajednički Etički komitet iz dvije ili više zdravstvenih ustanova sa područja Kantona Sarajevo, Upravni odbori zdravstvenih ustanova od kojih će se imenovati zajednički Etički komitet, imenovat će svoje članove kao i zamjenike članova, utvrditi visinu novčane naknade za rad u Etičkom komitetu, u formi saglasnosti i istu dostaviti zdravstvenim ustanovama koje će imenovati zajednički Etički komitet.
- (2) Nakon dobijanja saglasnosti iz prethodnog stava, Upravni odbori zdravstvenih ustanova će donijeti konačnu Odluku o imenovanju zajedničkog Etičkog komiteta, sa nazivima zdravstvenih ustanova, imenima članova i zamjenika, koji su imenovani iz tih zdravstvenih ustanova.
- (3) Ukoliko je imanovan Etički komitet iz stava 1. ovog člana, zdravstvene ustanove će isplaćivati novčanu nadoknadu za rad, samo za imenovane kandidate koji dolaze iz te zdravstvene ustanove.
- (4) Zajednički Etički komitet Zavoda donosi Poslovnik o svom radu.

Član 49.

- (1) Za člana Etičkog komiteta biraju se osobe koje su svojim radom, stručnošću, odgovornošću i osobnim dignitetom, doprinijele ugledu struke i profesije zdravstvenog i nezdravstvenog radnika.
- (2) Članovi Etičkog komiteta biraju među sobom Predsjednika i dva zamjenika na prvoj sjednici.
- (3) Etički komitet punovažno odlučuje, ako Sjednici prisustvuje natpolovična većina članova.

Član 50.

- (1) Etički komitet Zavoda
 - a) prati primjenu etike i medicinske deontologije u obavljanju djelatnosti Zavoda,
 - b) daje saglasnost na provođenje medicinskih i naučnih ispitivanja, kao i kliničkih ispitivanja lijekova i medicinskih sredstava u Zavodu, koja se smatraju prethodnim postupkom u okviru odobravanja tih ispitivanja od strane nadležnog organa,
 - c) bavi se analizom i prijedlozima propisa iz oblasti zdravstva sa aspekta etike i medicinske deontologije,
 - d) prati povrede prava pacijenata i sistemski radi na unapređivanju stanja u ovoj oblasti, u skladu sa propisima o pravima i odgovornostima pacijenata,
 - e) saraduje sa nadležnim komorama iz oblasti zdravstva,
 - f) rješava i druga etička pitanja u obavljanju djelatnosti Zavoda.

Član 51.

- (1) Upravni odbor zdravstvene ustanove, iz koje je imenovan član Etičkog komiteta, razriješit će člana Etičkog komiteta i prije isteka vremena za koji je imenovan, u slijedećim slučajevima:
 - a) na njegov lični zahtjev,
 - b) ako se utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad Etičkog komiteta,
 - c) ukoliko ne izvršava svoje zakonom, statutom, Poslovnikom o radu Etičkog komiteta, odnosno drugim općim aktom, utvrđene obaveze ili postupa u suprotnosti sa njima,
 - d) ako nesavjesno, odnosno nemarno obavlja poslove iz nadležnosti predsjedavajućeg, zamjenika predsjedavajućeg, odnosno člana Etičkog komiteta, utvrđene Poslovnikom o radu Etičkog komiteta,
 - e) i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom, Statutom Zavoda i Poslovnikom o radu Etičkog komiteta.

(2) Inicijativu za razrješenje predsjedavajućeg, zamjenika predsjedavajućeg, odnosno člana Etičkog komiteta, podnosi u pisanoj formi najmanje pet (5) članova Etičkog komiteta Upravnom odboru zdravstvene ustanove iz koje je imenovani član Etičkog komiteta.

(3) Upravni odbor mora prije donošenja Odluke o razrješenju obavijestiti predsjedavajućeg, zamjenika predsjedavajućeg odnosno člana Etičkog komiteta o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima pismeno izjasni.

(4) U slučaju da dođe do prijevremenog razrješenja člana Etičkog komiteta, Upravni odbor zdravstvene ustanove, iz koje je razriješen član, istovremeno će popuniti upražnjeno mjesto sa već ranije imenovanim zamjenikom člana u Etički komitet.

Član 52.

(Komisija za lijekove)

(1) Komisija za lijekove je organ koji osigurava provođenje svih aktivnosti vezanih za primjenu lijekova i medicinskih sredstava u Zavodu.

(2) Komisiju iz prethodnog stava imenuje Upravni odbor Zavoda i čine je najmanje pet (5) članova, koji se imenuju iz reda specijalista medicine, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola.

(3) Dvije ili više zdravstvenih ustanova sa područja Kantona Sarajevo mogu imenovati zajedničku Komisiju za lijekove.

(4) Način rada i odlučivanja Komisije za lijekove uređuje se Poslovníkom o radu.

(5) Komisija za lijekove, donosi Poslovník o svom radu.

Član 53.

(1) Komisija za lijekove osigurava provedbu :

- a) svih aktivnosti vezanih za primjenu lijekova i medicinskih sredstava,
- b) praćenje, poduzimanje svih mjera za izbjegavanje i smanjivanje nuspojava lijekova i medicinskih sredstava, kao i koordiniranja aktivnosti u vezi prijave nuspojava lijekova i medicinskih sredstava nadležnom državnom organu, saglasno propisima o lijekovima i medicinskim sredstvima,
- c) predlaganje liste lijekova i medicinskih sredstava koji se primjenjuju, u skladu sa zakonom,
- d) praćenje potrošnje lijekova i medicinskih proizvoda, te predlaganje mjera za racionalnu upotrebu lijekova i medicinskih sredstava,
- e) poduzimanje mjera sa ciljem izbjegavanja interakcija, terapijskog dupliciranja ili pojave alergije kod upotrebe lijekova,
- f) pripremanje tenderske dokumentacije u postupcima javnih nabavki lijekova i medicinskih sredstava,
- g) i drugih poslova u skladu sa Federalnim zakonom, kao i propisima o lijekovima i medicinskim sredstvima.

Član 54.

(Komisija za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga)

(1) Komisija za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga je stručno tijelo Zavoda koje obavlja poslove i zadatke u pogledu uspostave sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga u Zavodu, kao i druge poslove utvrđene propisima o sistemu poboljšanja kvaliteta, sigurnosti i akreditacije u zdravstvu.

(2) Komisija iz prethodnog stava odražavat će ravnomjernu zastupljenost oba spola.

(3) Članovi Komisije su zdravstveni radnici i zdravstveni saradnici.

(4) Komisijom rukovodi koordinator Komisije.

(5) Članove Komisije i koordinatora Komisije, imenuje direktor Zavoda, na prijedlog Stručnog vijeća, a broji pet (5) članova, koji se imenuju na mandatni period od četiri godine.

(6) Komisija za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga, donosi Poslovník o svom radu.

Član 55.

(1) Komisija za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga razmatra i obavlja slijedeće poslove :

- a) uspostavlja sistem poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga,
- b) prikuplja relevantne podatke i informacije, potrebne za unutrašnju i vanjsku provjeru kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga,
- c) izvršava unutrašnju provjeru kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga na osnovu općeg akta zdravstvene ustanove,
- d) definira parametre kvaliteta zdravstvenih usluga,
- e) učestvuje kod zdravstveno-inspekcijskog i farmaceutsko-inspekcijskog nadzora i izjašnjava se o nalazu zdravstvenog i farmaceutskog inspektora,

- f) učestvuje kod vanjske provjere kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga u zdravstvenoj ustanovi,
- g) saraduje sa Agencijom, komisijama drugih zdravstvenih ustanova i drugim institucijama iz ove oblasti,
- h) obavlja i druge poslove koji proizilaze iz odredaba Zakona o sistemu poboljšanja kvaliteta, sigurnosti i o akreditaciji u zdravstvu FBiH, donijetih na osnovu ovog zakona, te drugih srodnih propisa.

Član 56.

(Komisija za dopunski rad)

Komisija za dopunski rad je organ koji daje mišljenje direktoru Zavoda o obavljanju dopunskog rada.

Član 57.

(1) Komisiju iz prethodnog člana, imenuje direktor Zavoda i čini je najmanje pet (5) članova, koji su u pravilu, ljekari specijalisti, sa najmanje deset (10) godina radnog staža, kao i jedan diplomirani pravnik.

(2) Kod imenovanja Komisije, poštovat će se princip odražavanja ravnopravne zastupljenosti oba spola.

(3) Mandat članova Komisije, traje četiri (4) godine i mogu biti ponovo birani.

(4) Upravni odbor donosi odluku o visini novčane naknade za rad u Komisiji.

(5) Naknade iz prethodnog stava, isplaćuju se iz sredstava Zavoda.

Član 58.

(1) Poslovníkom o radu Komisije, bliže se uređuje organizacija, način rada, kao i način glasanja Komisije, te druga pitanja.

(2) Na navedeni Poslovník, saglasnost daje direktor Zavoda.

Član 59.

U slučaju obavljanja dopunskog rada od strane direktora Zavoda, isti odobrava Upravni odbor Zavoda, u skladu sa odredbama Federalnog zakona, te odredbama Pravilnika o načinu, postupku i uslovima, kao i drugim pitanjima od značaja za organizovanje i obavljanje dopunskog rada zdravstvenih radnika u zdravstvenoj ustanovi ili privatnoj praksi („Sl.novine FBiH“, broj : 60/12).

Član 60.

(Komisija za prigovore pacijenata)

(1) Komisija za prigovore pacijenata osigurava primjenu i praćenje poštivanja prava pacijenata.

(2) Prilikom formiranja Komisije iz stava (1) ovog člana, poštovat će se princip odražavanja ravnopravne zastupljenosti oba spola.

(3) Predsednika i članove Komisije imenuje direktor Zavoda.

- (4) Komisija broji najmanje tri /3/ člana i tri /3/ zamjenika člana, visoke stručne spreme.
- (5) Mandat članova i zamjenika članova Komisije, traje četiri godine i mogu biti ponovo birani.
- (6) Direktor Zavoda donosi odluku o visini novčane naknade za rad u Komisiji, koja se isplaćuje iz sredstava Zavoda.
- (7) Komisija za prigovore pacijenata, donosi Poslovnik o radu, kojim se bliže uređuje način rada, kao i način glasanja, te druga pitanja.

Član 61.

(Djelokrug rada Komisije za prigovore pacijenata)

Djelokrug rada Komisije je :

- a) blagovremeno razmatra prigovore pacijenata i sačinjava izjašnjenja na izjavljene prigovore za direktora Zavoda,
- b) vodi evidencije o vrstama i učestalosti prigovora po organizacionim jedinicama i na nivou cijelog Zavoda,
- c) analizira statistiku prigovora i izvlači pouke za praksu,
- d) prati aktivnosti na unapređenju zaštite i poštivanja prava pacijenata na nivou Zavoda, kao rezultat prigovora,
- e) analizira pohvale i sugestije pacijenata, s ciljem da se postojeća dobra praksa još više afirmiše i razmjenjuje između organizacionih jedinica,
- f) obavlja i druge poslove prema potrebi.

DIO PETI - PRAVA ZAPOSLENIKA

Član 62.

(Prava zaposlenika)

Zaposlenici Zavoda ostvaruju svoja prava u skladu sa Zakonom o radu, Statutom Zavoda, Kolektivnim ugovorom o pravima i obavezama poslodavaca i zaposlenika u oblasti zdravstva, te drugim općim aktima Zavoda.

Član 63.

(Nadzor)

- (1) Nadzor nad zakonitošću rada Zavoda vrši Ministarstvo u okviru svojih nadležnosti.
- (2) Nadzor nad radom Zavoda i radom zdravstvenih radnika Zavoda obuhvata:
 - a) unutrašnji nadzor,
 - b) zdravstveno-inspekcijski nadzor.

Član 64.

- (1) Zavod obavezno provodi unutrašnji nadzor nad stručnim radom svojih službi i zaposlenika.
- (2) Za stručni rad Zavoda, odgovoran je direktor Zavoda.
- (3) Za stručni rad službi i zaposlenika ,odgovorni su rukovodioci i odgovorna lica.

DIO ŠESTI - ODNOS PREMA KORISNICIMA USLUGA

Član 65.

(Odnos prema korisnicima usluga)

Zavod će korisnicima usluga obezbijediti obim i kvalitet usluga utvrđen važećim Standardima i normativima usluga u zdravstvu.

Član 66.

Zavod će prilagoditi radno vrijeme potrebama korisnika usluga, vodeći računa o odredbama Zakona o radu, odredbama Kolektivnog ugovora o pravima i obavezama poslodavaca i zaposlenika u oblasti zdravstva, te kadrovskim potencijalima Zavoda.

DIO SEDMI - DONOŠENJE STATUTA I DRUGIH OPĆIH AKTA

Član 67.

(Donošenje Statuta i drugih općih akata)

Upravni odbor Zavoda , donosi Statut, uz obaveznu saglasnost Osnivača.

Član 68.

(1) Donošenje odnosno izmjenu ili dopunu Statuta Zavoda mogu predložiti:

- a) Osnivač Zavoda,
- b) Vlada Kantona Sarajevo,
- c) Ministar zdravstva Kantona Sarajevo,
- d) predsjednik Upravnog odbora Zavoda,
- e) direktor Zavoda,
- f) jedna trećina članova Upravnog odbora.

Član 69.

(1) Prijedlog Statuta podnosi direktor Zavoda, Upravnom odboru na razmatranje odnosno odlučivanje.

(2) Upravni odbor može odlučiti da se nacrt Statuta Zavoda iznese na javnu raspravu.

(3) U slučaju iz stava 2. ovog člana, Upravni odbor odlučuje o širini, organizovanju, provođenju javne rasprave, te o rokovima za dostavu primjedbi, prijedloga i mišljenja.

(4) Upravni odbor Zavoda, nakon usvajanja Statuta, dostavlja isti Osnivaču na saglasnost.

(5) Izmjene i dopune Statuta Zavoda, vrše se po istom postupku, utvrđenom za njegovo donošenje.

Član 70.

(1) Pored Statuta, u Zavodu postoje i slijedeći opći akti:

- a) Pravilnik o radu;
- b) Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
- c) Pravilnik o plaćama i naknadama plaće;
- d) Pravilnik o zaštiti na radu; te
- e) druga akta, za koja se utvrdi da spadaju u nadležnost Upravnog odbora.

(2) Na Pravilnik o radu i Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, neophodno je pribaviti saglasnost resornog Ministarstva, prije usvajanja.

(3) Ukoliko posebnim zakonom bude utvrđeno ili ukoliko se ukaže potreba, Zavod može donijeti i slijedeća opća akta:

- f) Pravilnik o računovodstvu,
- g) Pravilnik o računovodstvenim politikama;
- h) Pravilnik o finansijskom poslovanju;
- i) Pravilnik o blagajničkom poslovanju;
- j) Pravilnik o javnim nabavkama;
- k) druge pravilnike, poslovnike i sl.

(4) U slučaju iz stava 3. ovog člana, Pravilnike donosi direktor Zavoda.

(5) Donošenje, izmjene ili dopune drugih općih akata Zavoda, vrše se na način i u postupku, predviđenom za njihovo donošenje.

(6) Akte iz svoje nadležnosti, Zavod je dužan donijeti u roku od 6 mjeseci, od dana usvajanja Statuta.

DIO OSMI - JAVNOST RADA

Član 71. (Javnost rada)

(1) Rad Zavoda je javan.

(2) Javnost rada obezbjeđuje se :

- a) dostavom Osnivaču Statuta, i drugih normativnih akata, radi dobijanja saglasnosti,
- b) dostavom Osnivaču godišnjeg Programa rada i finansijskog plana, radi dobijanja saglasnosti,
- c) dostavom Osnivaču godišnjeg Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju,
- d) dostavom Nadzornom odboru Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju .

(3) Upravni i Nadzorni odbor Zavoda, obavezni su da Ministarstvu zdravstva redovno dostavljaju zapisnike i odluke sa održanih sjednica Upravnog, odnosno Nadzornog odbora, a Izvještaje o svom radu, najmanje jedanput godišnje.

(4) Godišnji Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Zavoda sadrži : Izvještaj o izvršenju godišnjeg programa rada, Izvještaj o finansijskom poslovanju, Izvještaj o radu Upravnog odbora, Izvještaj o radu Nadzornog odbora i Izvještaj o radu direktora.

Član 72.

Javnost rada u Zavodu, obezbjeđuje se i oglašavanjem na oglasnim tablama: Statuta, drugih općih akata, odluka i sl.

DIO DEVETI - POSLOVNA TAJNA

Član 73. (Poslovna tajna)

(1) Poslovnom tajnom smatraju se sve isprave i podatci, koji su zakonom i drugim propisima utvrđeni kao poslovna tajna, a naročito isprave i podatci, koje nadležni organi proglase poslovnom tajnom, ili ih kao povjerljive dostave i saopšte Zavodu.

(2) Upravni odbor i direktor Zavoda mogu također, određene podatke i isprave proglasiti poslovnom tajnom, ukoliko to ocjene za potrebno.

Član 74.

U cilju zaštite posebnih interesa, zaposlenici Zavoda, dužni su da čuvaju poslovnu tajnu, koju saznaju u vršenju poslova ili na drugi način.

Član 75.

Isprave i podaci koji se u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Zavoda, smatraju poslovnom tajnom, ne mogu se neovlašteno saopštavati, niti činiti dostupnim, drugim licima.

Član 76.

Neovlašteno prezentiranje isprava i saopštavanje podataka, koji se smatraju poslovnom tajnom, predstavljaju povredu čuvanja poslovne tajne i povlače mjere odgovornosti.

DIO DESETI -PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 77.

(Prelazne i završne odredbe)

Do donošenja akata neophodnih za sprovođenje Statuta, primjenjivat će se odgovarajući akti koji su na snazi.

Član 78.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta, prestaje da se primjenjuje Statut JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo broj: 643/2001 od 07.11.2001.godine i Odluka o izmjenama i dopunama Statuta JU Zavod za medicinu rada Kantona Sarajevo broj : 443/08 od 28.05.2008.godine.

Član 79.

Upravni odbor tumači Statut i druge opće akte koje donosi u okviru svoje nadležnosti.

Član 80.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se, nakon dobijene saglasnosti od strane Osnivača.

Broj : 02-653 /13
Sarajevo, 27.08.2013.godine



Predsjednik
Upravnog odbora

Elma Ibrahimpašić
Mr.sci.dr Elma Ibrahimpašić